



Министерство образования и науки Республики Коми

«РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛОДАН ШÖРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
КАНМУ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

(ГОУ РК «РЦО»)

ПРИКАЗ

«13» июня 2024 г.

№ 01-12/111

г. Сыктывкар

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования», утвержденное приказом от 31.08.2022 № 01-12/133

В связи с внесением изменений в штатное расписание государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования», приказываю:

1. Внести в Положение «Об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Положение), утвержденное приказом от 31.08.2022 № 01-12/133 изменения согласно приложению.

2. Заместителям директора (Нурадинов А.С., Бульшева Е.В., Мороз Л.М.), руководителям структурных подразделений (Ионов А.Н., Пекус Ю.Г., Сивкова Н.Н., Зиновьева С.М., Маличкина А.М., Скородумова Т.Н., Петрова О.В., Юрова С.В., Подоров В.Р., Крашенинникова М.О., Афанасьева С.А., Лучко М.И., Коллер В.Е.):

2.1. ознакомить работников с изменениями в Положение согласно листу ознакомления;

2.2. предоставить документоведу Гришиной А.Р. листы ознакомления в срок до 28.06.2024.

3. Настоящие изменения вступают в силу с 03 июня 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.М. Мороз

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель Конференции (общего
 собрания) трудового коллектива
 _____ Е.В. Бульшева
 «13» июня 20 24 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом ГОУ РК «РЦО»
 от «13» июня 2024 г. № 01-12/111

ИЗМЕНЕНИЯ,
 вносимые в Положение «Об оплате труда работников государственного
 общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр
 образования», утвержденное приказом от 31.08.2022 № 01-12/133

1. Таблицу пункта 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
начальник отдела кадров	12045
начальник технического отдела	
техник:	
без категории	8910
II категории	9085
I категории	9335
ведущий	9675
заместитель главного бухгалтера	11455
бухгалтер, экономист, документовед, юрисконсульт, инженер-программист, инженер, инженер-электроник:	
без категории	10100
II категории	10355
I категории	10605
ведущий	10945
ведущий специалист по охране труда	10605
секретарь-машинистка	8655

»

2. В Приложении 2:
 2.1. пункт 4 дополнить подпунктом 4.8. следующего содержания:

«

- 4.8. Заместитель главного бухгалтера:

№ п/п	Критерии оценки результативности труда	Показатели критериев оценки результативности труда	Размер к должностному окладу %
1	Исполнение требований законодательства	Отсутствие: Нарушений требований законодательства; замечаний по результатам проверок контрольно-инспектирующих органов	до 20
2	Исполнение	Отсутствие дисциплинарных взысканий;	до 30

	должностных обязанностей	Оперативное и качественное выполнение особо важных заданий (поручений) главного бухгалтера, руководства Центра	
3	Уровень квалификации	Применение в деятельности законодательства о бухгалтерском учете, основ гражданского права; финансового, налогового и бюджетного законодательства; нормативных и методических документов по вопросам организации бухгалтерского учета и подготовки отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности; положений и инструкций по организации бухгалтерского учета, правил его ведения, законодательства о труде, умение работать на всех участках бухгалтерской службы и взаимозаменяемость	до 20
4	Нормативно-правовое и документационное обеспечение	Наличие и качество локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты деятельности, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Коми; Подготовка, своевременность и достоверность отчетности	до 30
5	Эффективность управленческой деятельности	Участие в осуществлении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Центра; Высокий уровень платежной дисциплины; Обеспечение сохранности государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Наличие системы планирования и контроля деятельности (план работы, отчетность, иное), осуществление анализа бухгалтерии Рациональное использование материальных и финансовых ресурсов (целевое расходование средств, соблюдение лимитов бюджетных обязательств, экономное расходование материальных ресурсов)	до 30
6	Создание условий для стабильного функционирования учреждения	Участие в организации и проведении проверок, инвентаризаций и ревизий в структурных подразделениях; Качественное содержание и обеспечение сохранности вверенного материально-технического оборудования	до 20

»

3. Подпункт 3.1. пункта 3 Приложения 3 после слов «Бухгалтер» дополнить словами «заместитель главного бухгалтера».