



Министерство образования и науки Республики Коми

«РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛОДАН ШÖРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
КАНМУ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

(ГОУ РК «РЦО»)

ПРИКАЗ

« 28 » 05 2024 г.

№ 01-12/ 93

г. Сыктывкар

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования», утвержденное приказом от 31.08.2022 № 01-12/133

В связи с внесением изменений в штатное расписание государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования», приказываю:

1. Внести в Положение «Об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Положение), утвержденное приказом от 31.08.2022 № 01-12/133 изменения согласно приложению.

2. Заместителям директора (Нурадинов А.С., Бульшева Е.В., Мороз Л.М.), руководителям структурных подразделений (Ионов А.Н., Пекус Ю.Г., Сивкова Н.Н., Зиновьева С.М., Маличкина А.М., Скородумова Т.Н., Петрова О.В., Юрова С.В., Подоров В.Р., Крашенинникова М.О., Афанасьева С.А., Лучко М.И., Коллер В.Е.):

2.1. ознакомить работников с изменениями в Положение согласно листу ознакомления;

2.2. предоставить документоведу Гришиной А.Р. листы ознакомления в срок до 15.06.2024.

3. Настоящие изменения вступают в силу с 28 мая 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.Б. Бульшева

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель Конференции (общего
 собрания) трудового коллектива
 _____ Е.В. Бульшева
 «28» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом ГОУ РК «РЦО»
 от «___» _____ 2024 г. № 01-12/___

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Положение «Об оплате труда работников государственного
 общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр
 образования», утвержденное приказом от 31.08.2022 № 01-12/133

1. Таблицу пункта 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1	2
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования, социальный педагог	11551
3 квалификационный уровень	
Методист, педагог-психолог	11808
4 квалификационный уровень	
Старший методист, учитель	12065

»

2. В Приложении 2:

- 2.1. пункт 3 дополнить подпунктом 3.8. следующего содержания:

«

- 3.8. Социальный педагог Регионального ресурсного центра сопровождения лиц
 из числа детей-сирот:

№ п/п	Критерии оценки результативности труда	Показатели критериев оценки результативности труда	Размер к должностно му окладу %
1	Исполнение требований законодательства	Отсутствие: Нарушений требований законодательства; замечаний по результатам проверок контрольно-инспектирующих органов	до 20
2	Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий; Участие в осуществлении внутреннего контроля качества образования Участие в коллегиальных органах управления учреждения на основании приказа, локальных нормативных актов (присутствие на заседаниях)	до 15
3	Уровень квалификации	Применение в деятельности приоритетных направлений развития	до 30

		государственной политики в сфере образования, социальной защиты и социального обслуживания, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по социально-педагогическому сопровождению лиц из числа детей-сирот, основ педагогики; гражданского, административного, трудового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности органов, учреждений и организаций, осуществляющих сопровождение лиц из числа детей-сирот; основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, владение компьютерной и оргтехникой	
4	Нормативно-правовое и документационное обеспечение	Наличие и качество локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты деятельности, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Коми; Подготовка аналитической информации и статистической отчетности о деятельности Центра Соответствие состояния делопроизводства стандартам унифицированной системы организационно-распорядительной документации	до 15
5	Программное, методическое, информационное обеспечение	Соответствию документации требованиям нормативно-правовых актов в области сопровождения лиц из числа детей-сирот. Уровень и качество консультативно-методического, социально-педагогического, информационно-коммуникационного, организационно-мониторингового сопровождения служб сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Содействие внедрению различных форм сопровождения лиц из-числа детей-сирот, их успешной социальной адаптации. Участие в программно-проектной деятельности	до 10
6	Создание условий для осуществления процесса сопровождения лиц из числа детей-сирот,	Участие в мастер-классах, выступлениях на конференциях, семинарах, круглых столах. Подготовка справок, отчетов, писем и других информационных документов.	до 30

	стабильного функционирования и развития учреждения	<p>Осуществление комплексной оценки эффективности деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Коми;</p> <p>разработка рекомендаций по усовершенствованию данной деятельности.</p> <p>Ведение регионального реестра лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по утвержденной форме; контроль полноты, достоверности, актуальности сведений, содержащихся в Реестре.</p> <p>Продуктивное взаимодействие со специалистами, осуществляющими сопровождение и работу с лицами из числа детей-сирот.</p> <p>Разработка информационно-методических материалов по профилю деятельности структурного подразделения</p>	
7	Эффективность управленческой деятельности	<p>Организация и контроль социально-педагогической деятельности;</p> <p>наличие системы планирования и контроля деятельности (план работы, отчетность, иное);</p> <p>Участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию, открытых информационных докладов Центра.</p> <p>Реализация планов в полном объеме.</p> <p>Взаимодействие с организациями, учреждениями и предприятиями различной ведомственной принадлежности по вопросам деятельности Центра</p>	до 10
8	Инновационная деятельность	<p>Изучение инновационного опыта работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>разработка и апробация новых социально-педагогических технологии, форм, методов работы в области сопровождения лиц из числа детей-сирот.</p> <p>Количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях.</p> <p>Организация работы по распространению инновационного опыта.</p> <p>Методическое сопровождение инновационной деятельности работников служб сопровождения</p>	до 10
9	Социальное партнерство	<p>Взаимодействие с местными органами управления образованием и иными органами, учреждениями и предприятиями различной ведомственной</p>	до 10

		принадлежности по вопросам деятельности Центра. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан. Представление интересов лиц из числа детей-сирот в различных инстанциях с целью защиты их прав и законных интересов.	
--	--	---	--

»

3. В Приложении 3:

3.1. пункт 2 дополнить подпунктом 2.7. следующего содержания:

«

2.7. Социальный педагог Регионального ресурсного центра сопровождения лиц из числа детей-сирот:

№ п/п	Критерии качества	Размер к должностному окладу (%)
1	Социально-педагогическое, информационно-консультативное сопровождение деятельности служб сопровождения; наличие разработанных методических материалов (рекомендаций, разработок, информационных справок) для внутреннего пользования	до 60
2	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности (в установленные сроки); подготовка плановых и отчетных документов, согласно должностной инструкции (порученной работе) (учитывается наличие электронного текстового и табличного варианта, приложений к отчету), отсутствие возвратов на доработку представляемой отчетности	до 50
3	Организованность и ответственность работника при исполнении своих должностных обязанностей (умение создавать четкий порядок в работе и рационально использовать рабочее время, планировать работу, оперативно решать намеченные и экстренно возникшие вопросы)	до 30
4	Участие в мероприятиях (семинары, конференции др.) со специалистами, работающими с лицами из числа детей-сирот; проведение информационно-консультативных мероприятий для лиц из числа детей-сирот	до 20
5	Качественное и на высоком уровне ведение документации, организация документооборота, делопроизводства на рабочем месте (в т.ч. номенклатура дел, сдача на архивное хранение)	до 10
6	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте Центра по своему направлению деятельности	до 10
7	Отсутствие претензий и жалоб по направлению деятельности	до 10
8	Степень ответственности и самостоятельности при выполнении работы	до 10

»

4. В Приложении 4:

4.1. пункт 2 дополнить подпунктом 2.3. следующего содержания:

«

2.3. Социальный педагог Регионального ресурсного центра сопровождения лиц из числа детей-сирот:

№ п/п	Критерии премирования	Размер к должностному окладу (%)
1	Эффективное взаимодействие с учредителем, ведомствами, организациями и предприятиями по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения	до 30
2	Совершенствование деятельности сопровождению лиц из числа детей-сирот с целью их адаптации, успешной интеграции в общество (внедрение предложений, позволяющих повысить эффективность сопровождения; передовых технологий, методик сопровождения, способов и методов взаимодействия органов, служб, организаций, учреждений в области сопровождения)	до 30
3	Общественное признание профессиональной деятельности	до 20
4	Участие в официальных профессиональных конкурсах, грантах, конференциях	до 15
5	Разработка рекомендаций, внедрение мероприятий по усовершенствованию деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 15
6	Высокие результаты, стабильность или положительная динамика деятельности	до 10
7	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих развитие Центра	до 10
8	Наличие и уровень распространения передового опыта (презентации, выступления на семинарах, курсах повышения квалификации, публикации и другие мероприятия по обобщению передового опыта)	до 10
9	Профессиональный, квалифицированный, оперативный подход к выполняемой работе	до 10

»