

**Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми**

**РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛОДАН ШОРИН»  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНМУ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом ЦДО ГОУ РК  
РЦО" Протокол от 03.06.2021 № 6

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГОУ РК "РЦО"  
от 31.августа 2021 г. № 01-12/142

**Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Ладохина**

**Правила приема учащихся  
в структурное подразделение «Центр дистанционного обучения»  
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми  
«Республиканский центр образования»**

**Сыктывкар**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"., санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г № 28, Постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 г. № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования», Положением о структурном подразделении «Центр дистанционного обучения».

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема детей-инвалидов, инвалидов I, II, III группы с установлением инвалидности по причине "инвалид с детства" на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – с применением ДОТ) в структурное подразделение «Центр дистанционного обучения» (далее – ЦДО) государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Центр).

1.3. Настоящие правила распространяются на всех учащихся ЦДО.

## **II. Порядок приема детей-инвалидов на обучение в ЦДО**

2.1. ЦДО обеспечивает прием детей-инвалидов, инвалидов I,II,III группы с установлением инвалидности по причине "инвалид с детства", обучающихся по индивидуальному учебному плану и проживающих на территории Республики Коми, на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, с применением ДОТ.

2.2. Прием в Центр на обучение в структурное подразделение ЦДО осуществляется в возрасте до 17 лет 11 месяцев 29 дней на момент подачи заявления на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) с предъявлением следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал или копия);
- справки об инвалидности ребенка (копия);
- медицинского заключения специалистов государственного медицинского учреждения (по ведущему диагнозу ребенка) об отсутствии противопоказаний по работе с компьютером (оригинал или копия);
- заключения учреждения здравоохранения об индивидуальном обучении (оригинал или копия) или заключения психолого-медико-педагогической комиссии об организации обучения по индивидуальному учебному плану (оригинал или копия);
- свидетельства о рождении ребенка/паспорта (копия);

- паспорта родителя (законного представителя) (копия);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- справки с места жительства о регистрации ребенка (оригинал или копия).
- индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида (копия)

Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе психолого-педагогическую характеристику из общеобразовательного учреждения (оригинал или копия).

2.3. Прием заявлений для зачисления в ЦДО осуществляется в течение всего года.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося); и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего,
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка или поступающего,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка или поступающего,
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего,
- язык образования,
- образовательное учреждение по основному месту обучения, класс обучения ребенка или поступающего,
- список выбранных учебных предметов,
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего и согласие самого ребенка или поступающего на обработку персональных данных заполняется на отдельном бланке (Приложение 4, 5)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема не рассматривается.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) направляется почтовым отправлением (или выдается лично) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме, о перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 2).

2.10. Зачисление в ЦДО оформляется приказом заведующего ЦДО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. В приеме может быть отказано по причинам:

- предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;
- отсутствие оснований для возникновения образовательных отношений, изложенных в п. 2.1, 2.2.
- наличие противопоказаний по работе с компьютером.

2.13. После принятия решения о приеме (об отказе в приеме) ребенка в ЦДО заявителю направляется уведомление о принятом решении не позднее 7 рабочих дней после принятия решения (Приложение 3).

2.14. После зачисления в ЦДО с родителями (законными представителями) зачисленных на обучение учащихся Центр (в лице директора) заключает Договоры:

- Об образовании, который заключается ежегодно;
- Безвозмездного оказания услуг;
- О передаче оборудования в безвозмездное временное пользование.

2.15. Факт ознакомления поступающего и/или его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями. Подписью родителей (законных представителей) и/или учащегося заверяется также согласие на обработку персональных данных (Приложение 4,5).

2.16. Предъявляемые при приеме документы (копии) хранятся в ЦДО согласно утвержденной номенклатуре дел на время обучения ребенка.

**Регистрационный №**

Директору  
Государственного общеобразовательного  
учреждения Республики Коми  
«Республиканский центр образования»  
\_\_\_\_\_.

ФИО \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_

Индекс, адрес

\_\_\_\_\_

Электронный адрес, контактный тел.:

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка; год, место рождения)

\_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение по основному месту обучения, класс обучения)

\_\_\_\_\_

в структурное подразделение «Центр дистанционного обучения» на очное обучение по основным общеобразовательным программам (адаптированным основным общеобразовательным программам) (нужное подчеркнуть) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по следующим учебным предметам:

1. ....
2. ....
3. ....

Язык образования - \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

**Расшифровка**

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными по адресу: <http://rcoedu.ru/index.php?page=main&contact&dok> ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ДИСТАНЦИОННОЯ ВЕЛОДАН ШОРИН  
ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Расписка в получении документов для зачисления на обучение в структурное подразделение «Центр  
дистанционного обучения» ГОУ РК «Республиканский центр образования»**

Заявителем \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, ксерокопия)	Отметка о получении
1	Заявление на дистанционное обучение	Оригинал	
2	Согласие на обработку персональных данных (законных представителей/детей, достигших четырнадцать лет)	Оригинал	
3	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии об организации обучения по основным общеобразовательным программам (адаптированным основным общеобразовательным программам) начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением ДОТ	Оригинал или копия	
4	Справка об инвалидности ребенка	Копия	
5	Заключение учреждения здравоохранения об индивидуальном обучении на дому или заключения психолого-медико-педагогической комиссии об организации обучения по индивидуальному учебному плану	Оригинал или копия	
6	Медицинское заключение специалистов государственного медицинского учреждения (по ведущему диагнозу ребенка) об отсутствии противопоказаний по работе с компьютером	Оригинал или копия	
7	Психолого-педагогическая характеристика из общеобразовательного учреждения	Оригинал или копия	
8	Свидетельство о рождении ребенка/паспорт	Копия	
9	Паспорт родителя (законного представителя)	Копия	
10	Справка с места жительства о регистрации ребенка	Оригинал или копия	
11	Индивидуальная программа реабилитации инвалида	Копия	

О чем \_\_\_\_\_ в журнале регистрации заявлений о приеме на дистанционное  
дата  
обучение внесена запись № \_\_\_\_\_

Методист:  
Контактный телефон



Министерство образования,  
науки и молодежной политики Республики Коми

«Республиканской велодан Шöрин»  
Коми Республикаса канму велодан учреждение  
Государственное общеобразовательное  
учреждение  
Республики Коми  
«Республиканский центр образования»  
(ГОУ РК «РЦО»)

Центр дистанционного обучения ГОУ РК «РЦО»  
(ЦДО ГОУ РК «РЦО»)  
ул. Пушкина, д. 116/6, г. Сыктывкар,  
Республика Коми, 167004  
тел./факс +7(8212)-400-494 (доб. 601)  
E-mail: cdodi@mail.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Приказом структурного подразделения "Центр дистанционного обучения" от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зачислен(а) в структурное подразделение «Центр дистанционного обучения» ГОУ РК  
"Республиканский центр образования" на обучение по общеобразовательным программам  
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на  
основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных  
документов.

Заведующий ЦДО

подпись

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(когда и кем)  
проживающий (ая) по адресу : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле даю согласие **Государственному общеобразовательному учреждению Республики Коми "Республиканский центр образования"**, расположенному по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 89, на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью обеспечения учебного процесса, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля качества обучения, обеспечения сохранности имущества ГОУРК "РЦО", воспитательной работы, реализации образовательных программ, обеспечения соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, хранения информации в соответствии с Федеральным законодательством, содействия в осуществлении их законных прав.

В соответствии с данным согласием разрешаю использовать для обработки следующие данные: фамилия, имя, отчество, пол, данные об образовательном учреждении по основному месту обучения, педагогическая характеристика, сроки индивидуального обучения, наименование учебного класса, контактная информация образовательного учреждения (адрес, номер телефона и т.п.), расписание занятий, данные документа (свидетельство о рождении, паспорт) удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, гражданство, сведения о составе семьи, статус и сроки инвалидности, медицинские показания и рекомендации, данные родителей (фамилия, данные документа удостоверяющего личность, место жительства и прописки, контактная информация), данные индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, наименование образовательного учреждения, наименование учебного класса, расписание занятий, личная фотография в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в ГОУРК «РЦО» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщать об этом в ГОУРК «РЦО» в десятидневный срок.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



**СОГЛАСИЕ**  
**законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
являясь законным представителем несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа (паспорта, свидетельства о рождении), кем и когда выдан)

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в интересах несовершеннолетнего даю согласие **Государственному общеобразовательному учреждению Республики Коми "Республиканский центр образования"**, расположенному по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 89, на обработку персональных данных несовершеннолетнего с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью обеспечения учебного процесса, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля качества обучения, обеспечения сохранности имущества ГОУРК "РЦО", воспитательной работы, реализации образовательных программ, обеспечения соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, хранения информации в соответствии с Федеральным законодательством, содействия в осуществлении их законных прав.

В соответствии с данным согласием разрешаю использовать для обработки следующие данные несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, пол, данные об образовательном учреждении по основному месту обучения, педагогическая характеристика, сроки индивидуального обучения, наименование учебного класса, контактная информация образовательного учреждения (адрес, номер телефона и т.п.), расписание занятий, данные документа (свидетельство о рождении, паспорт) удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, гражданство, сведения о составе семьи, статус и сроки инвалидности, медицинские показания и рекомендации, данные родителей (фамилия, данные документа удостоверяющего личность, место жительства и прописки, контактная информация), данные индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактный телефон.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, пол, наименование образовательного учреждения, наименование учебного класса, расписание занятий, личная фотография в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в ГОУРК «РЦО» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обязуюсь сообщать об этом в ГОУРК «РЦО» в десятидневный срок.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)