

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Лозымского филиала, У КП «РДБ»
Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ РК "РЦО"
от 31.08.2023 № 01-12/177

ПОЛОЖЕНИЕ
об У КП «РДБ»
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Республиканский центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Учебно-консультационный пункт «Республиканская детская больница» (далее – У КП «РДБ») государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – ГОУ РК «РЦО»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом Центра.

1.3. У КП «РДБ» не является юридическим лицом.

1.4. У КП «РДБ» приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии ГОУ РК «РЦО».

1.5. У КП «РДБ» открыт в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми «О создании государственного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Республиканский центр образования» от 16.12.2008 № 352.

1.6. Официальное наименование структурного подразделения:

Полное: «Учебно-консультационный пункт «Республиканская детская больница» государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное: У КП «РДБ» ГОУ РК «РЦО».

1.7. Место нахождения У КП «РДБ» (юридический, фактический и почтовый адрес):

Юридический адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д. 41.

Почтовый адрес: 167023 Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д. 41.

Фактический адрес:

- Государственное учреждение «Республиканская детская клиническая больница»: г. Сыктывкар, ул. Пушкина, 116/6;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер»: г. Сыктывкар, ул. Малышева, 21;
- Государственное учреждение Республики Коми «Кардиологический диспансер»: г. Сыктывкар, ул. Маркова, 1;
- Государственное учреждение «Коми Республиканская психиатрическая больница»: г. Сыктывкар, ул. Эжвинская, 1а;

1.8. Адрес сайта в сети «Интернет»: <https://rcoedu.gosuslugi.ru/>

2. Предмет, цели и задачи У КП «РДБ»

2.1. У КП «РДБ» создает условия, необходимые для реализации права на получение обязательного общедоступного и бесплатного общего образования, в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированными образовательными программами детям, находящимся на длительном лечении в государственных медицинских организациях Республики Коми.

2.2. Основным предметом деятельности У КП «РДБ» является реализация основных

общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ.

2.3.Целями деятельности УКП «РДБ» являются:

- предоставление учащимся начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание условий для их последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, для разностороннего развития личности;
- формирование общей культуры учащихся, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, формирование и развитие жизненной компетенции, активности и самостоятельности, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

2.4.Основными задачами УКП «РДБ» являются:

- обеспечение конституционного права детей, находящихся на длительном лечении в государственных медицинских организациях Республики Коми, на получение общего образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического развития личности в условиях стационаров;
- обеспечение охраны здоровья учащихся;
- адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.5. УКП «РДБ» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с Положением об официальном сайте государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми "Республиканский центр образования".

3. Организация деятельности УКП «РДБ»

3.1.УКП «РДБ» организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ГОУ РК «РЦО», локальными актами ГОУ РК «РЦО», УКП «РДБ» и настоящим Положением, утвержденным приказом ГОУ РК «РЦО».

3.2.Организация обучения детей, находящихся на длительном лечении в государственных медицинских организациях Республики Коми, осуществляется на основе договоров об организации обучения детей, находящихся на длительном лечении, заключенных между ГОУ РК «РЦО» и государственными медицинскими организациями Республики Коми.

3.3.УКП «РДБ» осуществляет свою деятельность на базе имущества, предоставляемого ему государственными медицинскими организациями Республики Коми на основании договоров безвозмездного пользования нежилым помещением, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.Возможность освоения общеобразовательных программ предоставляется детям, находящимся на длительном лечении в ГУ «Республиканская детская клиническая больница», ГБУЗ РК «Республиканский противотуберкулезный диспансер», ГУ РК «Кардиологический диспансер», ГУ «Коми Республиканская психиатрическая больница».

3.5.Обучение в УКП «РДБ» учащихся не предполагает их отчисление из общеобразовательных организаций по основному месту обучения, в которых они получают общее образование.

3.6.Обучение учащихся осуществляют учителя, обладающие необходимыми знаниями, методиками и технологиями организации образовательного процесса для длительно болеющих детей, а также обученные навыкам оказания первой помощи.

3.7.Деятельность УКП «РДБ» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.8. В процессе обучения в У КП «РДБ» обеспечивается охрана здоровья учащихся, включая обеспечение безопасности и проведение просветительских мероприятий по вопросам сохранения и укрепления здоровья; создаются благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

3.9. Управление процессом обучения осуществляется в соответствии с Уставом ГОУ РК «РЦО» и на принципах демократизации, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.10. У КП «РДБ» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- нарушение прав и свобод учащихся, работников У КП «РДБ»;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников У КП;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. У КП «РДБ» ведет документацию, обеспечивает наличие и хранение оригиналов или копий документов в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел У КП «РДБ» и соответствующими локальными актами ГОУ РК «РЦО».

3.12. У КП «РДБ» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Структуру, штатное расписание, график работы и педагогическую нагрузку, заработную плату работников У КП «РДБ», в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ГОУ РК «РЦО», законами и иными нормативными правовыми актами устанавливает и утверждает директор ГОУ РК «РЦО».

3.14. Учет военнообязанных и представление в военный комиссариат сведений об изменениях в их составе по У КП «РДБ» в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет ГОУ РК «РЦО».

3.15. Локальные акты, регулирующие деятельность У КП «РДБ», утверждаются приказом директора ГОУ РК «РЦО» в порядке, установленном Уставом ГОУ РК «РЦО». Экспертиза локальных актов проводится методическим советом ГОУ РК «РЦО».

3.16. У КП «РДБ» проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4. Образовательная деятельность У КП «РДБ»

4.1. У КП «РДБ» реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы (далее – Образовательные программы).

4.2. Образовательные программы разрабатываются У КП «РДБ» самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО, федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО, а также специфики У КП «РДБ», его кадровых, технических и иных возможностей.

4.3. У КП «РДБ» обеспечивает реализацию утвержденных образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

4.4. Срок получения начального общего образования составляет четыре года; основного

общего образования - пять лет; среднего образования - два года.

4.5. Образовательные программы реализуются У КП «РДБ» через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, условий нахождения на длительном лечении в государственных медицинских организациях.

4.6. Образовательные программы в У КП «РДБ» с учетом потребностей, возможностей учащихся, находящихся на длительном лечении, осваиваются в очной и очно-заочной формах.

4.7. Основные образовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану с учетом возможностей и потребностей личности учащихся.

4.8. Организация образовательной деятельности, содержание образования, продолжительность и сроки обучения на каждом уровне образования на учебный год регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных предметов, календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые разрабатываются У КП «РДБ» самостоятельно.

4.9. Порядок разработки и утверждения образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов на учебный год, календарного учебного графика регулируется локальным актом ГОУ РК «РЦО».

4.10. Образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, учебные планы на учебный год, календарный учебный график утверждаются приказом ГОУ РК «РЦО» и подлежат размещению на официальном сайте ГОУ РК «РЦО» в сети Интернет.

4.11. Образовательные программы вводятся в действие после утверждения приказом директора на срок действия федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня.

4.12. Расписание уроков утверждается приказом заведующего У КП «РДБ».

4.13. Режим работы У КП «РДБ» устанавливается приказом ГОУ РК «РЦО». Субботу, воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) являются нерабочими днями.

4.14. Продолжительность учебного года, сроки обучения, начало и окончание учебного года, сроки проведения каникул; промежуточной аттестации устанавливаются ГОУ РК «РЦО» в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором.

4.15. У КП «РДБ» осуществляет обучение по 5-дневной учебной неделе. Продолжительность урока не может превышать установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.16. Правила приема учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучения по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок разработки индивидуальных учебных планов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений регламентируются соответствующими актами У КП «РДБ».

4.17. Содержание образования по учебным предметам регламентируется утвержденными рабочими программами учебных предметов.

4.18. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ РК «РЦО», У КП «РДБ», принимаемыми с учетом уровня и направленности основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

4.19. У КП «РДБ» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ по пятибалльной системе оценивания.

4.20. В целях социализации и адаптации У КП «РДБ» обеспечивает проведение воспитательных, культурно-развлекательных и иных досуговых мероприятий.

- 4.21. Форма организации обучения (групповая, индивидуальная) определяется приказом о зачислении учащихся в У КП «РДБ».
- 4.22. Объем учебной нагрузки учащихся определяется учебным планом У КП «РДБ» с учетом состояния здоровья учащихся.
- 4.23. Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации регулируется локальным актом У КП «РДБ».
- 4.24. Обучение по освоению учебных программ в У КП «РДБ» завершается выдачей справки об успеваемости учащихся с текущими оценками по каждому учебному предмету, подписанной и заверенной печатью заведующего У КП «РДБ».
- 4.26. Дальнейшее обучение, перевод учащихся в следующий класс, организация государственной (итоговой) аттестации и выпуск осуществляется в порядке, установленном общеобразовательным учреждением по основному месту обучения учащегося.
- 4.27. В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и охрану здоровья, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений, на основании представленных медицинских документов (заключение ВКК), в случае освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, проводится государственная (итоговая) аттестация в государственных медицинских организациях Республики Коми, организуются пункты проведения экзамена.
- 4.28. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в У КП «РДБ» являются:

- учащиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности учащихся как участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГОУ РК «РЦО», настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка учащихся.

5.3. Учащимся У КП «РДБ» предоставляются права на:

- выбор формы получения образования, формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование локальных актов ГОУ РК «РЦО» и УКП «РДБ» в установленном законодательством РФ порядке (совершеннолетние учащиеся или законные представители несовершеннолетних учащихся);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в УКП «РДБ» и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с Порядком посещения учащимися по своему выбору мероприятий.
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками УКП «РДБ».

5.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- в установленные сроки проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;
- выполнять требования устава ГОУ РК «РЦО», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников УКП «РДБ», не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу УКП «РДБ»;
- соблюдать режим УКП «РДБ».

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся, в том числе:
- получать в доступной форме информацию об успеваемости учащегося;
- принимать участие в управлении ГОУ РК «РЦО», в форме, определяемой уставом;
- быть принятыми руководителем ГОУ РК «РЦО», администрацией УКП «РДБ», принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся учащегося;
- обжаловать действия ГОУ РК «РЦО» в установленном порядке учредителю ГОУ РК «РЦО», органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования вправе и в судебном порядке, в случае ненадлежащего исполнения ГОУ РК «РЦО» своих обязанностей, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения ГОУ РК «РЦО» своих обязанностей.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка УКП «РДБ», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство учащихся и работников ГОУ РК «РЦО»;

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ГОУ РК «РЦО», иными локальными актами.

5.8. Педагогические работники имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ГОУ РК «РЦО», Положением об оплате труда работников ГОУ РК «РЦО».

5.9. К основным правам педагогических работников относятся:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ГОУ РК «РЦО», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ГОУ РК «РЦО», в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 14) право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы.

5.10. Педагогические работники имеют иные трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ГОУ РК «РЦО», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового

законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о структурном подразделении У КП «РДБ», правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Права и обязанности работников У КП «РДБ» конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях работников.

6. Управление У КП «РДБ»

6.1. Общее руководство деятельностью У КП «РДБ» осуществляет директор ГОУ РК «РЦО».

6.2. Непосредственное руководство деятельностью У КП «РДБ» осуществляет заведующий У КП «РДБ», назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

6.3. Заведующий У КП «РДБ» подчиняется непосредственно заместителю директора, осуществляющему руководство по направлению.

6.4. Заведующий У КП «РДБ» действует на основании доверенности директора ГОУ РК «РЦО», а его полномочия регламентируются приказом директора ГОУ РК «РЦО» и должностными инструкциями.

6.5. Заместитель директора, осуществляющий руководство направления:

- организует образовательный процесс;
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает сохранность документов, подлежащих хранению, при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в ГОУ РК «РЦО»;
- обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;
- создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы У КП «РДБ»;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

6.6. Заведующий У КП «РДБ»:

- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебных планов и реализацию образовательных программ;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- обеспечивает прием и отчисление учащихся;
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров;
- организует своевременное повышение квалификации и аттестацию на соответствие занимаемой должности педагогических работников У КП «РДБ»;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- координирует работу учителей по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, обеспечением уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- участвует в составлении расписания учебных занятий;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы У КП «РДБ»;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

6.7. Заместитель директора, осуществляющий руководство по направлению имеет право:

- действовать от имени У КП «РДБ», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по поручению Директора;
- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников У КП «РДБ»;
- давать рекомендации о приеме на работу и увольнении работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников У КП «РДБ»;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для всех работников и учащихся У КП «РДБ»;
- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности У КП «РДБ»;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности УКП «РДБ»;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ГОУ РК «РЦО»;
- привлекать по согласованию с директором специалистов ГОУ РК «РЦО» к решению задач, возложенных на УКП «РДБ»;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении, привлечении к ответственности работников;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом и локальными актами ГОУ РК «РЦО», УКП «РДБ».

6.8.Заведующий УКП «РДБ» имеет право:

- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников УКП «РДБ»;
- давать рекомендации о приеме на работу и увольнении работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников УКП «РДБ»;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для всех работников и учащихся УКП «РДБ»;
- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности УКП «РДБ»;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности УКП «РДБ»;
- привлекать по согласованию с директором специалистов ГОУ РК «РЦО» к решению задач, возложенных на УКП «РДБ»;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении, привлечении к ответственности работников;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом и локальными актами ГОУ РК «РЦО», УКП «РДБ».

6.9.Заместитель директора, осуществляющий руководство по направлению, несет ответственность:

- за выполнение задач, возложенных на УКП «РДБ», плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении,
- за сохранность документов УКП «РДБ»;
- за сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- за выполнение государственного задания Учредителя в части, касающейся УКП «РДБ», в полном объеме;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за жизнь и здоровье работников УКП «РДБ»;
- за выполнение приказов учредителя и директора ГОУ РК «РЦО»;
- за выполнение предписаний надзорных органов, выполнение противопожарных, антитеррористических и антикоррупционных мероприятий;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществляемой в УКП «РДБ»;

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10.Заведующий У КП «РДБ» несет ответственность:

- за выполнение задач, возложенных на У КП «РДБ», плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении,
- за сохранность документов У КП «РДБ»;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за выполнение приказов учредителя и директора ГОУ РК «РЦО»;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществляемой в У КП «РДБ»;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11.Коллегиальным органом управления У КП «РДБ» является Педагогический совет (педагогические работники Лозымского филиала и У КП «РДБ»). Компетенция педагогического совета определена Уставом ГОУ РК «РЦО».

7. Финансово-хозяйственная деятельность У КП «РДБ»

7.1.У КП «РДБ» не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ГОУ РК «РЦО» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. У КП «РДБ» финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования ГОУ РК «РЦО».

8. Порядок внесения изменений в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по предложениям педагогического совета, заведующего У КП «РДБ» или директора ГОУ РК «РЦО» и утверждается приказом ГОУ РК «РЦО» в порядке, определенном Уставом ГОУ РК «РЦО».