

Приложение
к приказу от «30» АВГУСТА 20 24 г. № 01-12/445

ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном
совете государственного
общеобразовательного
учреждения Республики
Коми «Республиканский
центр образования»

Сыктывкар, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Административном совете государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Положение, Совет, ГОУ РК «РЦО») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГОУ РК «РЦО».

1.2. Совет ГОУ РК «РЦО» является коллегиальным органом при директоре ГОУ РК «РЦО».

1.3. Совет ГОУ РК «РЦО» создан с целью эффективного использования и развития административного ресурса ГОУ РК «РЦО», координации усилий администрации ГОУ РК «РЦО» по управлению ГОУ РК «РЦО», обеспечения стабильного функционирования, тактического и стратегического планирования, организационно-административного обеспечения деятельности и контроля деятельности всех структурных подразделений ГОУ РК «РЦО».

1.4. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательной деятельности, управленческой деятельностью, развитием материально-технической и учебно-методической базы ГОУ РК «РЦО», взаимодействием с социальными партнерами.

2. Задачи Совета

2.1. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач, Программы развития, образовательной деятельности ГОУ РК «РЦО».

2.2. Организация эффективного управления путем коллегиального руководства деятельностью ГОУ РК «РЦО».

2.3. Организация и координация взаимодействия с социальными партнерами.

3. Функции Совета

3.1. Функциями Совета являются:

- осуществление перспективного планирования деятельности ГОУ РК «РЦО»;
- осуществление контроля за текущей деятельностью ГОУ РК «РЦО»;
- анализ работы по направлениям деятельности ГОУ РК «РЦО»;
- формирование вопросов, касающихся образовательной деятельности, для рассмотрения на Педагогическом совете ГОУ РК «РЦО».

4. Состав Совета и организация его работы

4.1. В состав Совета входят:

- 1) директор или должностное лицо, которое назначено Учредителем временно исполняющим обязанности директора в соответствии с трудовым законодательством;

- 2) заместители директора;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) заведующий ЦЭППП;
- 5) старший методист;
- 6) начальник технического отдела;
- 7) начальник отдела кадров;
- 8) ведущий специалист по охране труда;
- 9) документовед.

4.2. В заседаниях Совета также могут принимать участие:

- 1) заведующие филиалами;
- 2) заведующие УКП;
- 3) заведующий ЦДО;
- 4) методисты;
- 5) социальные партнеры.

4.3. Совет возглавляет директор или должностное лицо, которое назначено Учредителем временно исполняющим обязанности директора в соответствии с трудовым законодательством (далее – исполняющий обязанности директора, Председатель). В случае отсутствия директора или исполняющего обязанности директора, Совет возглавляет заместитель директора, назначенный в соответствии с трудовым законодательством временно исполняющим обязанности директора.

4.4. План работы Совета на учебный год формируется старшим методистом не позднее чем за семь рабочих дней до начала нового учебного года.

4.5. Секретарем Совета является документовед ГОУ РК «РЦО».

4.6. Заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы ГОУ РК «РЦО» на учебный год, а также по мере необходимости.

4.7. Заседание Совета является правомочным в случае, если на заседании Совета присутствует не менее 2/3 членов Совета от общей численности членов Совета.

4.8. Повестка заседания Совета формируется секретарём Совета в соответствии с планом работы Совета по согласованию с Председателем Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

4.9. Секретарь Совета доводит повестку заседания Совета до сведения членов Совета путем направления на адреса корпоративной электронной почты.

4.10. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.11. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

4.12. В протоколах фиксируется ход обсуждения повестки Совета, предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

4.13. Принятие Советом решений по рассматриваемым вопросам повестки осуществляется большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов, Председатель имеет право решающего голоса. Секретарь правом голоса не обладает.

4.14. Организацию работы по выполнению решений Совета осуществляет Председатель и секретарь Совета.

4.15. Протоколы заседаний Совета хранятся в приемной ГОУ РК «РЦО» постоянно.

4.16. Решения Совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу ГОУ РК «РЦО».

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право запрашивать отчетную и иную информацию, предложения по вопросам функционирования и развития ГОУ РК «РЦО» от руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих.

5.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.