

ПРИНЯТО: Приложение 2
Педагогическим советом ГОУ РК «РЦО» к приказу от 30 августа 2024 № 01-12/153
(протокол от 29.08.2024 № 4)

Положение о порядке распределения педагогической нагрузки педагогических работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» на учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения педагогической нагрузки педагогических работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – ГОУ РК «РЦО», Положение) на учебный год разработано в целях нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения комплектования и тарификации педагогических работников ГОУ РК «РЦО».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ГОУ РК «РЦО».

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на всех педагогических и руководящих работников ГОУ РК «РЦО».

1.4. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.5. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

1) продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: педагогу-психологу; социальному педагогу; методисту, в том числе старшему;

2) за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в п.п.3 пункта 1.5, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее-норма часов учебной (преподавательской) работы).

3) норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, устанавливается учителям.

1.6. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с ГОУ РК «РЦО».

Временное или постоянное изменение (увлечение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменений объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, директор ГОУ РК «РЦО» обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.7. Учебная нагрузка учителей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательных программ, кадрового обеспечения ГОУ РК «РЦО».

1.8. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется учителям 1-4 классов, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю, при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для распределения педагогической нагрузки педагогических работников на новый учебный год в ГОУ РК «РЦО» создается соответствующая комиссия.

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия) создается с целью:

1) обеспечения объективного и справедливого распределения нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

2) соблюдения установленного срока письменного уведомления педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении объема учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества часов по учебным планам, учебным графикам, количества обучающихся, занимающихся, групп, классов (классов-комплектов).

2.3. Предварительное распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания текущего учебного года и не позже чем за десять дней до выхода педагогических работников в ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.4. Руководство ГОУ РК «РЦО» создает необходимые условия для работы Комиссии.

3. Компетенция комиссии по распределению педагогической нагрузки

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально по каждому педагогическому работнику ГОУ РК «РЦО».

4. Формирование и состав комиссии по распределению педагогической нагрузки

- 4.1. Комиссия создается из представителей работодателя и работников.
- 4.2. Представители работодателя в Комиссию избираются директором ГОУ РК «РЦО» или должностным лицом, назначенным приказом Министерства образования и науки Республики Коми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, временно исполняющим обязанности директора ГОУ РК «РЦО» (далее – исполняющий обязанности директора).
- 4.3. Представители работников в Комиссию избираются Педагогическим советом ГОУ РК «РЦО».
- 4.4. Решение о создании Комиссии, ее персональный состав и сроки проведения заседаний Комиссии оформляются и утверждаются приказом директора или исполняющим обязанности директора.
- 4.5. Председателем комиссии является заместитель директора ГОУ РК «РЦО». В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет должностное лицо, назначенное приказом ГОУ РК «РЦО» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, временно исполняющим его обязанности. Секретарем Комиссии является документовед ГОУ РК «РЦО». В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет член комиссии, выбранный простым большинством голосов, из числа присутствующих на заседании Комиссии.

5. Порядок работы комиссии по распределению учебной нагрузки

- 5.1. Комиссия проводит свою работу в форме заседаний в установленные приказом сроки.
- 5.2. Процедура распределения учебной нагрузки проводится в два этапа:
 - 1 этап – предварительное распределение учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год, не позднее 15 мая;
 - 2 этап – утверждение объема учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год, не позднее 15 сентября.
- 5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря Комиссии, а также председателя Конференции (общего собрания) трудового коллектива ГОУ РК «РЦО».
- 5.4. Заседание Комиссии ведет председатель.
- 5.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, и наряду с председателем, несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по распределению учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.
- 5.7. По итогам заседания Комиссия голосует о предварительном распределении учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.
- 5.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.
- 5.9. Каждый член Комиссии имеет один голос. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при голосовании.
- 5.10. В случае равенства голосов, голос Председателя комиссии является решающим.
- 5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.12. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

5.13. На основании решения Комиссии о предварительном распределении учебной нагрузки не позднее 25 мая издается приказ о предварительном установлении объема учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.14. В течение пяти календарных дней секретарь Комиссии знакомит под подпись руководителей структурных подразделений, реализующих основные образовательные программы, с приказом, указанным в пункте 5.13. настоящего Положения.

5.15. В течение пяти календарных дней руководители структурных подразделений, реализующих основные образовательные программы, знакомят под подпись с приказом, указанным в пункте 5.13. настоящего Положения, педагогических работников структурного подразделения.

6. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год.

6.1. Распределение и установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год осуществляется с учетом личных пожеланий педагогических работников по согласованию с Председателем Конференции (общего собрания) трудового коллектива ГОУ РК «РЦО».

6.2. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, принятой за ставку заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

6.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из следующих принципов и показателей:

- 1) количество обучающихся и классов, на основе которых сформировано государственное задание на новый учебный год;
- 2) количество часов по учебному плану на новый учебный год;
- 3) обеспеченность ГОУ РК «РЦО» педагогическими кадрами;
- 4) оптимальная расстановка педагогических кадров для успешного решения педагогических задач в новом учебном году.

6.4. При установлении объема учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых ГОУ РК «РЦО» является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преимущество преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов). Без письменного заявления педагогического работника объем учебной нагрузки не может быть меньше или больше, чем за ставку заработной платы.

6.5. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь учебной нагрузкой обеспечиваются работники, для которых ГОУ РК «РЦО» является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями, либо выводится на вакансию.

6.6. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца такого отпуска.

6.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по

уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или длительном отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом руководителя ГОУ РК «РЦО» для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

6.8. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо длительного отпуска, ему устанавливается нагрузка в объеме, имеющемся у работника до его ухода в указанный отпуск, либо ином объеме с его письменного согласия.

6.9. Определение объема учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения должности до приема на работу основного работника.

6.10. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течении которого будет выполняться учебная (педагогическая) работа, ее содержание и объем учебной нагрузки.

6.11. Объем учебной нагрузки педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Учебная нагрузка, выполненная педагогическим работником в порядке замещения временно отсутствующего работника (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.), оплачивается дополнительно.

7.2. В том случае, когда при предварительном распределении учебной нагрузки, были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель ГОУ РК «РЦО» сообщает об этом в письменной форме председателю Конференции (общего собрания) трудового коллектива о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Форма протокола заседания комиссии по распределению учебной нагрузки педагогических работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования»

дд.мм.гг.

№ _____

Присутствовали:	_____
	(количество человек)
Председатель Комиссии:	_____
	(Ф.И.О., должность)
Секретарь	_____
	(Ф.И.О., должность)
Члены Комиссии:	_____
	(Ф.И.О., должность)

	(Ф.И.О., должность)

	(Ф.И.О., должность)

	(Ф.И.О., должность)

	(Ф.И.О., должность)

	(Ф.И.О., должность)

	(Ф.И.О., должность)

Повестка заседания:

1. Предложения о распределении учебной нагрузки между педагогическими работниками ГОУ РК «РЦО» от руководителей структурных подразделений, реализующих основные образовательные программы и заместителей директора по направлениям деятельности.

2. Внесение изменений и поправок в распределение учебной нагрузки с учетом кадровых, организационных и иных задач, стоящих перед ГОУ РК «РЦО».

По первому вопросу повестки слушали председателя Комиссии
Ф.И.О., должность _____

Обсуждение вопроса: _____

Голосовали:



Министерство образования и науки Республики Коми

«РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛОДАН ШОРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
КАНМУ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

(ГОУ РК «РЦО»)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 2024 г.

№ 01-12/_____

г. Сыктывкар

**Об утверждении предварительной учебной нагрузки учителей государственного
общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр
образования» на 20___/20___ учебный год**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказываю:

1. Утвердить предварительный объем учебной нагрузки учителей ГОУ РК «РЦО» на 20___/20___ учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Согласовать предварительный объем учебной нагрузки с Председателем Конференции (общего собрания) трудового коллектива ГОУ РК «РЦО».
3. Руководителям структурных подразделений (Ф.И.О.) ознакомить персонального под подпись каждого педагогического работника структурного подразделения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

Приложение
к приказу от «___» _____ 20 ____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Конференции (общего собрания)
трудового коллектива ГОУ РК «РЦО»
_____ Е.В. Булышева
«___» _____ 20 ____ г.

Предварительный объем учебной нагрузки учителей на 20___/20___ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Категория	Предмет	Объем учебной нагрузки	Подпись
1	Иванова Иванна Ивановна	Высшая	Математика Физкультура	20	
2	Петров Петр Петрович		География Технология	17	