

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ЦДО ГОУ РК РЦО"  
Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГОУ РК "РЦО"  
от 31 августа 2023 г. № 01-12/177

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
структурного подразделения «Центр дистанционного обучения»  
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми  
«Республиканский центр образования»**

Сыктывкар, 2022

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.10,11 ч.3 ст.28, ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Центр), Положением о структурном подразделении «Центр дистанционного обучения» (далее – ЦДО), основными общеобразовательными программами ЦДО и регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее устанавливает права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц ЦДО и распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также оценка результатов деятельности ЦДО и педагогического коллектива.

1.4. В ЦДО осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ по пятибалльной системе оценивания, а также обязательное рецензирование/комментирование работ учащихся (Приложение 1). Данные хранятся в архивах в электронном виде.

1.5. В положении используются следующие понятия:

**Текущий контроль успеваемости** – это выявление, измерение и оценка уровня сформированности предметных результатов освоения учащимися основной и адаптированной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее образовательных результатов) в течение учебного года в соответствии с требованиями, планируемыми результатами рабочих программ учебных предметов учебного плана.

**Успеваемость** – уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям, установленным ФГОС и РПУП.

**Промежуточная аттестация учащихся** – определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных и адаптированных образовательных программ общего образования за год.

1.6. В положении используются сокращения: ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт; РПУП – рабочая программа учебного предмета.

## II. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации РПУП по теме, разделу.

2.2. Основным объектом контроля успеваемости являются образовательные результаты учащихся, цель – выявление уровня их соответствия требованиям к результатам РПУП.

2.3. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время с целью оценивания хода и качества работы учащегося по освоению учебного материала.

2.4. В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

2.5. Компетенции (знания, умения и навыки) учащихся оцениваются в соответствии с системой оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (ФГОС).

2.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости по учебному предмету в соответствии с настоящим Положением регламентируются в РПУП. Учитель по своему усмотрению выбирает методы, формы и приемы проведения текущего контроля, определяет обязательные работы для проведения текущего контроля. Общее количество контрольных работ по предмету не должно превышать количество работ, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.7. Устанавливаются инвариантные и вариативные формы и периодичность текущего контроля успеваемости. Инвариантные формы текущего контроля:

- Упражнения (устные, письменные) на уроках освоения новых знаний (на каждом уроке по мере необходимости);
- Самостоятельная работа (контроль освоения отдельных учебных умений) носит тренировочный характер (проводится по мере необходимости при изучении тем раздела);
- Практическая (лабораторная работа) (согласно РПУП);
- Контрольная работа (проводится после завершения изучения раздела. График проведения определён в рабочих программах учебных предметов).

2.8. Определение вариативных форм осуществляется учителем и не должно противоречить основным принципам и требованиям Положения.

2.9. Результаты текущего контроля за контрольные и проверочные работы выставляются в электронный журнал и дневник не позднее следующего дня после их проведения.

2.10. В случае отсутствия учащегося на плановом уроке учителем организуется обязательное выполнение учащимся контрольных, практических, лабораторных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов.

### **III. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в сроки, определенные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном данным положением.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов сопровождается проведением обязательных контрольных мероприятий по предметам индивидуального учебного плана.

3.3. График и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений за две недели до начала процедуры проведения промежуточной аттестации текущего учебного года.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации – апрель текущего учебного года.

3.5. От контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации освобождаются учащиеся на основании заключения медицинской организации об освобождении от контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся ЦДО нацелена на выявление индивидуальной динамики освоения программ учебных предметов индивидуального учебного плана.

3.7. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации проводятся по оценочным материалам, разработанным методическими объединениями учителей учителей-предметников, рассмотренным на заседании Методического совета ЦДО и утвержденным приказом заведующего ЦДО.

3.8. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием, их продолжительность не должна превышать 40 минут.

3.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются учителями-предметниками в электронном журнале.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной

шкале.

3.12. Ведомость результатов промежуточной аттестации формируется в электронном виде при внесении данных в электронный журнал.

3.13. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем выставления отметок в электронный дневник.

3.14. Итоги промежуточной аттестации подлежат обсуждению на заседании педагогического совета в конце учебного года.

#### **IV. Выставление итоговых отметок**

4.1. Итоговая отметка за четверть выставляется по результатам текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое. Наибольший вес при их выставлении имеют результаты контрольных работ, практических и лабораторных работ.

4.2. Четвертные и годовые отметки выставляются не позднее трёх дней до окончания четверти (учебного года).

4.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее 3 отметок.

4.4. Учащимся, пропустившим по независящим от них обстоятельствам (болезнь, лечение в больнице, санаторно-курортное лечение) более половины учебного времени, и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной отметки, отметка за четверть по учебному предмету не выставляется, данные учащиеся не считаются неуспевающими. Текущий контроль таких учащихся решается в индивидуальном порядке заведующим ЦДО ГОУ РК «РЦО» по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Приказом заведующего назначается срок освоения пропущенного материала и прохождения текущего контроля.

4.5. После выполнения рабочих программ учебных предметов в части содержания за пропущенный период в электронном журнале учителем-предметником выставляется четвертная оценка.

4.6. Итоговая отметка за год выводится на основе четвертных отметок и результатов промежуточной аттестации. В случае расхождения результатов промежуточной аттестации с четвертными отметками на 2 балла годовая отметка понижается на балл. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

#### **V. Права и ответственность участников образовательных отношений**

5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями-предметниками, учителями-тьюторами, учащимися, администрацией ЦДО.

5.2. Учителя, учителя-тьюторы, администрация обеспечивают выполнение требований Положения относительно форм и периодичности текущего контроля успеваемости.

5.3. Учитель несет ответственность:

- за своевременное выставление отметок в журнал;
- за развитие контрольно-оценочной деятельности учащихся;
- за соблюдение морально-этических норм и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости;
- за разработку РПУП и контрольно-измерительных материалов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Администрация несет ответственность:

- за контроль соблюдения требований Положения учителями;
- за контроль нагрузки учащихся, связанный с планированием проведения проверочных и контрольных работ,
- за организацию текущего контроля метапредметных результатов учащихся;

- за организацию неперсонифицированного мониторинга личностных результатов учащихся для оценки эффективности образовательного процесса, принятия решения о путях ее повышения;
- за организацию мониторинга образовательных результатов учащихся на основе данных текущего контроля успеваемости;
- за обеспечение выявления затруднений в профессиональной деятельности учителей;
- за организацию работы методических объединений учителей-предметников над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений.

5.5. Тьюторы несут ответственность:

- за информирование родителей (законных представителей) об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, данных текущего контроля успеваемости их детей;
- за обеспечение взаимодействия родителей, учащихся и учителей в случае возникновения затруднений в освоении предмета.

5.6. Учащиеся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеют право:

- на плановое проведение самостоятельных, проверочных и аттестационных работ;
- на осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по определению уровня освоения знаний, сформированности метапредметных умений;
- на своевременное информирование о результатах самостоятельных, проверочных и итоговых аттестационных работ;
- на получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, пропусках уроков по уважительной причине;
- на отказ от участия в текущем контроле при наличии пропусков по уважительным причинам более половины учебного времени.

5.7. Учащиеся обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

**Методические рекомендации  
по рецензированию/комментированию работ учащихся.**

**1. Общие положения.**

1.1. Рецензирование/комментирование работ как система контроля и оценки учащихся базируется на содержательно-оценочной деятельности.

1.2. Рецензирование/комментирование позволяет зафиксировать текущий результат и обозначить зону ближайшего развития учащегося.

1.3. Данный вид оценивания используется в текущем контроле.

**2. Требования к написанию рецензии/комментария.**

2.1. Рецензирование/комментирование требует точных и ясных указаний на ошибки учащегося. Если задание выполнено полностью неверно, то в рецензии излагается алгоритм решения аналогичного задания.

2.2. Рецензирование/комментирование должно содержать следующие элементы:

- обращение;
- описание успеха;
- описание проблем и способов их решения;
- объяснения поставленной преподавателем отметки и способов ее улучшения.

2.3. Если на одно задание было прислано два и более ответов, то новое рецензирование/комментирование следует писать выше, отделять чертой и ставить дату.

2.4. Тон рецензии/комментария должен быть доброжелательным, деловым, без раздражения.

2.5. Ссылки на дистанционные занятия возможны, но не вместо, а в дополнение к рецензии/комментариям.

2.6. При написании рецензии/комментария допустимо использование смайлика.