

Приложение
к приказу ГОУ РК «РЦО»
от «25» сентября 2024 г.
№ 01-12/186

Министерство образования и науки Республики Коми

**«РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛОДАН ШОРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
КАНМУ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Ресурсный центр постинтернатного сопровождения
и работы с замещающими семьями»
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Республиканский центр образования»**

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр постинтернатного сопровождения и работы с замещающими семьями (далее – ресурсный центр) является структурным подразделением государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – ГОУ РК «РЦО»).

1.2. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет Министерство образования и науки Республики Коми (далее – Министерство).

1.3. Официальное наименование структурного подразделения:
Полное – Ресурсный центр постинтернатного сопровождения и работы с замещающими семьями государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное – РЦПС ГОУ РК «РЦО».

1.4. РЦПС не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных организациях.

1.5. РЦПС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом ГОУ РК «РЦО», локальными нормативными актами ГОУ РК «РЦО», настоящим Положением.

1.6. Место нахождения РЦПС (юридический, фактический, почтовый адрес): Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д.41.

1.7. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <https://rcoedu.gosuslugi.ru/>;
<https://rrc.rcoedu.ru/>.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности РЦПС - консультативно-методическое, информационно-коммуникационное, организационно-мониторинговое сопровождение служб сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в возрасте от 18 лет до 23 лет (далее – лица из числа детей-сирот), и иных организаций, расположенных на территории Республики Коми, осуществляющих сопровождение лиц из числа детей-сирот (далее - службы сопровождения), подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), осуществление комплекса мер, направленных на оказание психологической и педагогической поддержки и помощи детям и родителям в замещающих семьях.

2.2. Основными задачами РЦПС являются:

2.2.1. Развитие системы постинтернатного сопровождения в Республике Коми;

2.2.2. Обеспечение методического сопровождения и консультирования руководителей и специалистов служб сопровождения;

2.2.3. Ведение учета лиц из числа детей-сирот (далее – региональный реестр);

2.2.4. Осуществление комплексной оценки эффективности деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот в Республике Коми; разработка рекомендаций по усовершенствованию данной деятельности;

2.2.5. Выявление и формирование у граждан, выразивших желание стать опекунами, воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

2.2.6. Ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.7. Содействие развитию различных форм семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.8. Содействие созданию в замещающих семьях условий для успешной адаптации, развития и социализации детей, принятых на воспитание. Оказание комплексной психологической и педагогической помощи членам замещающих семей.

3. Функции

3.1. Анализ потребности, планирование, организация и проведение обучающих мероприятий, мероприятий по обмену опытом работы для специалистов служб сопровождения, специалистов образовательных организаций работающих с гражданами, выразившим желание стать опекунами, членами замещающих семей.

3.2. Изучение инновационного опыта работы с гражданами, выразившими желание стать опекунами, членами замещающих семей, лицами из числа детей-сирот; разработка и апробация новых технологий, форм, методов работы.

3.3. Проведение психологического обследования граждан, выразившим желание стать опекунами.

3.4. Проведение занятий по подготовке граждан, выразившим желание стать опекунами, по психолого-педагогическим, правовым, социальным и медицинским вопросам.

3.5. Консультирование замещающих родителей и детей, принятых на воспитание в семью в вопросах развития, воспитания, обучения.

3.6. Проведение профилактических и просветительских мероприятий для замещающих родителей и детей, принятых на воспитание в семью.

3.7. Разработка информационно-методических материалов для служб сопровождения, специалистов образовательных организаций работающих с гражданами, выразившим желание стать опекунами, членами замещающих семей.

3.8. Проведение мониторингов и формирование сводной аналитической отчетности о деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот в Республике Коми.

4. Структура

4.1. Структура, штатная численность РЦПС, должностные инструкции работников РЦПС утверждаются директором ГОУ РК «РЦО».

4.2. Руководство деятельностью РЦПС осуществляет заведующий, который в своей деятельности непосредственно подчиняется директору ГОУ РК «РЦО».

4.3. Права, обязанности, ответственность заведующего РЦПС определены должностной инструкцией.

5. Финансовая, хозяйственная деятельность и имущество

5.1. Для осуществления основной деятельности РЦПС наделяется ГОУ РК «РЦО» необходимым имуществом, которое используется в соответствии с назначением, целями и

направлением деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГОУ РК «РЦО» и настоящим Положением.

6. Права

6.1. РЦПС для осуществления деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1.1. Запрашивать от органов исполнительной власти республиканского и муниципального уровней, государственных учреждений и организаций сведения, документацию, информацию, необходимые для решения возложенных на РЦПС задач.

6.1.2. Участвовать в работе различных совещательных органов, комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенным к деятельности РЦПС.

6.1.3. Вносить на рассмотрение Министерству образования и науки Республики Коми, руководству ГОУ РК «РЦО» предложения по вопросам, входящим в компетенцию РЦПС.

6.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

7. Ответственность

7.1. Заведующий и работники РЦПС несут персональную ответственность за невыполнение и (или) несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на РЦПС, в соответствии с настоящими Положением и должностными инструкциями.

8. Взаимодействие

8.1. РЦПС осуществляет свою деятельность во взаимодействии в пределах своей компетенции со сторонними организациями различных форм собственности; с другими структурными подразделениями ГОУ РК «РЦО».