



Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

**«РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛОДАН ШӨРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
КАНМУ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

(ГОУ РК «РЦО»)

ПРИКАЗ

31 августа 2020 г.

№ 01-12/190

г. Сыктывкар

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Республиканский центр образования»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Учреждение) должностных обязанностей, предупреждения коррупции в Учреждении приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Техническому отделу (Подоров В.Р.) осуществить размещение настоящего приказа с приложением на официальном сайте Учреждения в подразделе «Документы» раздела «Противодействие коррупции».
3. Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Лучко М.И.) ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом под подпись и приложением к нему.
4. Признать утратившим силу Кодекс профессиональной этики работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования», утвержденный приказом Учреждения от 10.03.2015 г. № 01-12/30.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Ладохина

**Кодекс
этики и служебного поведения работников государственного общеобразовательного
учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования»**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Меры по предупреждению коррупции в организации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (далее - Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Учреждения независимо от занимаемой должности, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности. Каждый работник Учреждения обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Гражданин Российской Федерации при приеме на работу в Учреждение обязан:

1) заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

2) заявить о родственниках Учреждения, находящихся с ним в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), с целью исключения возникновения ситуации непосредственной подчиненности и/или подконтрольности одного из них другому при осуществлении ими трудовой деятельности в Учреждении в случаях, когда указанные ситуации не допускаются действующим законодательством Российской Федерации и/или иными нормативными правовыми актами.

5. Цель Кодекса – обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также необходимость обеспечения единых норм поведения работников Учреждения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками Учреждения.

8. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

9. Деятельность Учреждения и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законности;
- б) профессионализма;
- в) независимости;
- г) добросовестности;
- д) конфиденциальности;
- е) информационной открытости Учреждения;
- ж) эффективном внутреннем контроле;
- з) справедливости;
- и) ответственности;
- к) объективности;
- л) доверии, уважении и доброжелательности к коллегам по работе.

10. Работники Учреждения призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, для обеспечения эффективной работы Учреждения и реализации возложенных на него задач;

2) учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами при принятии каких-либо решений;

3) осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей и полномочий Учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

7) быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми с участниками образовательных отношений, гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

10) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Республики Коми, Учреждения, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

13) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

16) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

11. Работники учреждения обязаны:

1) поддерживать порядок на рабочем месте;

2) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника;

3) в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

5) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно;

12. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,

денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются работником в Учреждение в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

13. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, работники Учреждения и лица, претендующие на замещение должностей в Учреждении, не могут осуществлять трудовую деятельность с находящимся с ними в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) работником Учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

14. Работники Учреждения не имеют права:

- 1) в своей деятельности допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- 3) при исполнении им должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 4) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

15. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

17. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники Учреждения не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. Во время исполнения должностных обязанностей работники Учреждения воздерживаются от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения на рабочих местах и других служебных помещениях Учреждения.

20. Работники Учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

21. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

23. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при их поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

24. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

25. Работники учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса каждый из работников Учреждения должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо руководителю Учреждения, либо к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.