

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Лозымского филиала и УКП «РДБ»
Протокол от 26.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ РК "РЦО"
от 31.08.2022 № 01-12/150

**Инструкция
о ведении классных журналов УКП «РДБ»
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Республиканский центр образования»**

1. Общие положения

- 1.1. Классный журнал - государственный документ, ведение которого обязательно для каждого учителя. Классный журнал регламентируется нормативно-правовыми документами.
- 1.2. Классные журналы включаются в номенклатуру дел У КП «РДБ» (далее - У КП) как документ, подтверждающий полноту реализации образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, качество подготовки учащихся.
- 1.3. Ответственность за хранение классных журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на заведующего У КП.
- 1.4. Классный журнал рассчитан на учебный год. В начале учебного года заведующим У КП проводится инструктаж по заполнению классных журналов.
- 1.5. В конце учебного года классный журнал сдается заведующему У КП, который после его проверки производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись».
- 1.6. Классные журналы хранятся в У КП 75 лет.

2. Общие требования к ведению классных журналов

- 2.1. Обязательными для ведения каждым учителем в У КП являются классные журналы группового и индивидуального обучения.
- 2.2. Все записи в классном журнале делаются ручкой с пастой одного цвета (чёрного) четко, аккуратно, разборчиво, без исправлений, зачеркиваний в день проведения урока, на русском языке. Использование карандаша и корректирующих средств исключается. В случае ошибки при выставлении отметок необходимо зачеркнуть неправильную отметку и поставить правильную, при этом внизу страницы обязательно вносится запись по образцу: «Иванов И.- четыре (за 5.11)- (подпись зав. У КП) и ставится печать У КП.
- 2.3. Наименования предметов в оглавлении записываются с прописной (большой) буквы в соответствии с порядком их следования в учебном плане. На страницах, выделенных для записей по конкретному предмету учебного плана, наименование предмета пишется со строчной (маленькой) буквы.
- 2.4. Фамилия, имя, отчество учителя записываются полностью.
- 2.5. Страницы журнала обязательно нумеруются. Одна страница журнала включает правую и левую стороны. Нумерация страниц указывается в разделе «Оглавление».
- 2.6. На левой стороне страницы журнала записывается дата проведения урока (арабскими цифрами) и месяц. Если уроки сдвоены, то ставится две даты.
- 2.7. На правой стороне страницы журнала записывается число (арабскими цифрами) и тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием. При проведении сдвоенных уроков записываются темы каждого урока отдельно. Прочерки, обозначающие «повтор», запрещены. Темы, отведенные для самостоятельного изучения в рамках очно-заочного обучения, обозначаются знаком «з/о».
- 2.8. В журнале указываются темы уроков, а также темы проверочных, лабораторных и практических работ. Проверочные, практические и лабораторные работы проводятся только с длительно болеющими детьми. Данные работы не проводятся в первый день учебы. При индивидуальном обучении в первый день учебы темы проверочных, практических и лабораторных работ не записываются. При групповом обучении (если есть дети, которые обучаются и первый, и последующие дни) темы записываются, но отметки выставляются только ранее обучавшимся учащимся.
- 2.9. Графа «Домашнее задание» используется для записи темы урока соответствующего класса.
- 2.10. При записи тем «Повторение», «Решение задач» и т.д. обязательно указывается конкретная тема.
- 2.11. Классные журналы ведутся в соответствии с требованиями:
 - учитель обязан осуществлять контроль за уровнем подготовки обучающихся, систематически проверять и оценивать их знания, а также ежеурочно отмечать отсутствующих;
 - в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих

символов: «2», «3», «4», «5», «н», «н/а»; выставление точек, отметок со знаком «минус» не допускается;

-отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа. Отметки за письменные работы выставляются в день проведения урока;

-выставление в одной клеточке двух отметок допускается по всем предметам. Отметки в этом случае выставляются двумя цифрами без дроби или запятой в одной клетке (54,43). Допускается выставление отметок и двумя цифрами через дробь или запятую (5/4, 4/3; 5,4, 4,3);

-при замене уроков запись о пройденном материале в классный журнал вносит учитель, заменяющий основного учителя, в графе дата дополнительно пишет «замена»;

-список обучающихся в УКП заполняется по мере поступления детей в государственные медицинские организации РК;

-отсутствие обучающихся на уроке по серьезной причине отмечать буквой "н" (операция, тяжелые процедуры, температура и т. д.);

- при заполнении левой стороны развернутой страницы журнала по предметам проводится сплошная горизонтальная линия до даты посещения первого урока и записывается "выбыл" после последнего урока;

-при заполнении правой стороны развернутой страницы журнала указывается тема диктанта, решения задач, практических и лабораторных работ;

-темы уроков заполняются без сокращения в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Допустимые сокращения для записи тем в журнале:

По учебному предмету «География»:

ГП - географическое положение

ЭГП - экономико-географическое положение

ПГП - политико-географическое положение

ЭГХ - экономико-географическая характеристика

РФ - Российская Федерация

РК - Республика Коми

НТР - научно-техническая революция

СНГ - содружество независимых государств

ЕС - Европейский Союз

НАТО - военно-политический блок, включающий в себя 26 стран

ОПЕК - организация стран - экспортеров нефти

МГРТ международное географическое разделение труда

ТНК - транснациональная корпорация

ЭАН - экономически активное население

С Х -сельское хозяйство

МХ - мировое хозяйство

НАФТА - интеграционная группировка, включающая в себя США, Канаду, Мексику

К.к. - контурная карта

ООПТ - особо охраняемые природные территории

Пр.р. – практическая работа

П.р.- проверочная работа

По учебному предмету «Физика»:

I, II, III законы Ньютона - первый, второй, третий законы Ньютона

МКТ - молекулярно-кинетическая теория

Пр.р. – практическая работа

П.р.- проверочная работа

Л.р. – лабораторная работа

По учебным предметам «Русский язык», «Литература»:

СПП - сложноподчиненное предложение

ССП - сложносочиненное предложение

БСП - бессоюзное сложное предложение

П.р.- проверочная работа

По учебному предмету «Биология»:

Л.р. – лабораторная работа

Пр.р. – практическая работа

СТЭ – синтетическая теория эволюции

РК – республика Коми

НРК – национально-региональный компонент

Пр.р. – практическая работа

П.р.- проверочная работа

Л.р. – лабораторная работа

По учебному предмету «История»:

в – век

вв – века, веках

г.г. - годах

до н.э. – до нашей эры

н.э. – наша эра

НЭП – новая экономическая политика

ВОВ – Великая Отечественная война

США – Соединенные Штаты Америки

Названия партий (например – РСДРП), международных организаций (например, МВФ)

П.р.- проверочная работа

По учебному предмету «Химия»:

ПСХЭ – периодическая система химических элементов

НРК – национально-региональный компонент

Пр.р. – практическая работа

ТЭД – теория электролитической диссоциации

ВМС – высокомолекулярные соединения

Пр.р. – практическая работа

П.р.- проверочная работа

Л.р. – лабораторная работа

По учебному предмету «Английский язык»:

США – Соединенные Штаты Америки

СМИ – средства массовой информации

П.р.- проверочная работа

По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики»

ОРКСЭ – Основы религиозных культур и светской этики

ОСЭ – Основы светской этики

ОМРК – Основы мировых религиозных культур

ОПК – Основы православной культуры

ОИСК- Основы исламской культуры

ОБК – Основы буддийской культуры

ОИК – Основы иудейской культуры

П.р.- проверочная работа

3. Требования к ведению классных журналов на уровнях общего образования

Начальное общее образование

1.В 1-м классе исключается система бального (отметочного) оценивания.

2. Во 2-м классе отметки ставятся со второго полугодия.

3. В 4-м классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» исключается система бального (отметочного) оценивания.

4. В 4-м классе на предметной странице «Основы религиозных культур и светской этики» на левой стороне развернутой страницы журнала перед порядковым номером указывается модуль, который изучает ребенок (сокращенно: ОСЭ, ОПК, ОСЭ, ОИСК, ОИК, ОБК).

Правая сторона развернутой страницы журнала имеет 3 графы:

- число и месяц (арабскими цифрами);

- порядковый номер учащегося (при индивидуальном обучении) или порядковые номера (при групповом обучении)

- тема урока, пройденная с обучающимся соответствующего порядкового номера (номеров) согласно выбранному модулю курса «Основы мировых религиозных культур» («Основы светской этики», «Основы мировых религиозных культур», «Основы православной культуры», «Основы исламской культуры», «Основы буддийской культуры», «Основы иудейской культуры»)

Основное общее и среднее общее образование

Учебный предмет «Русский язык»

1. Отметки за проверочные (диктанты) и творческие (сочинения, изложения) работы выставляются через дробь в одной клетке (5/4, 4/3): за диктанты - первая за грамотности, вторая - за выполнение грамматического задания; за сочинения, изложения - первая - за содержание, вторая - за грамотность.

2. Проведение самостоятельных, проверочных работ, рассчитанных не на весь урок, оформляется следующим образом: записывается тема и форма работы.

Учебный предмет «Литература»

1. Отметки за творческие работы выставляются через дробь: первая - за содержание, вторая - за грамотность.

2. Отметки за устные и письменные ответы выставляются за то число, когда проводилась работа.

Учебный предмет «Математика»

1. При заполнении журналов указывается наименование предметов, курсов: «Математика» (5, 6 классы), «Алгебра» (7-9 классы), «Геометрия» (7-11 классы), «Математика» (10-11 классы), «Вероятность и статистика» (7-11 класс, ФГОС 2021).

2. Проведение самостоятельных, проверочных работ, рассчитанных не на весь урок, оформляется следующим образом: записывается тема и форма работы.

Учебные предметы «История», «Обществознание»

1. При заполнении журналов указывается наименование предметов, курсов: «Обществознание» (6-11 классы), «История России. Всеобщая история» (6-9 классы), «История» (10-11 классы), «История» (5-11 классы ФГОС 2021).

Учебные предметы «Физика», «Биология», «Химия»

1. При проведении лабораторной работы, рассчитанной не на весь урок, отметки обучающимся могут выставляться выборочно на усмотрение учителя; при проведении лабораторной работы на весь урок отметки выставляются каждому обучающемуся.

Учебный предмет «География»

1. При изучении практической части учебного предмета «География» проводятся только практические работы и проверочные тесты в соответствии с календарно-тематическим планированием. В журнале практические работы оформляются следующим образом: записывается «п/р» №, тема.

4. Требования к ведению классных журналов учителями, учителями-кураторами.

1. Учителя-кураторы аккуратно заполняют страницу "Общие сведения об учащихся",

имеющую 8 граф:

- Порядковый номер.
- Фамилия, имя, отчество учащегося без сокращения.
- Сокращенное наименование образовательного учреждения, класс;
- Изучаемый иностранный язык
- Дата зачисления в У КП.
- Дата выписки.
- Количество дней, проведенных в лечебном учреждении.
- № выданной справки об успеваемости по предметам.

2. Страницы «Сводная ведомость успеваемости учащихся», «Сведения о количестве уроков, попущенных учащимися», «Сводная ведомость посещаемости» не заполняются.

4. Журнал группового обучения в У КП

4.1. Оформление титульного листа классных журналов:

- под надписью: «Классный журнал» записывается название отделения лечебного учреждения в У КП;
- на следующей строке ниже - класс-комплекты арабскими цифрами;
- ниже запись - Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Республиканский центр образования»;
- ниже запись - У КП «РДБ»;
- ниже запись - на какой учебный год.

4.2. В У КП журнал ведется по класс-комплексам в соответствии с учебным планом с названием отделения.

Пояснение:

- страницы распределяются в соответствии с учебным планом по предметам:
5 часов- 8,9 стр., 3 часа- 7,8 стр., 2 часа- 4 стр.(1 стр. на четверть), 1 час- 2 стр.
- при тарификации в 1 - 4 классах одной группы записи тем уроков осуществляются следующим образом: указывается дата урока, записываются темы уроков из классов, учащиеся которых присутствовали на уроке (например, «24.10.22 – 1 кл «...», 2 кл «...», 4 кл «...» и т.п.).
- в группах 1-3, 2-4, 1-4, 2-3, 5-6, 7-8, 10-11 правая сторона развернутой страницы журнала должна быть разделена на 3 графы (допускается продолжение записи тем уроков на графу «домашнее задание»): первая - число, месяц (арабскими цифрами); вторая и третья - что пройдено на уроках в соответствующих классах по тематическому планированию;
- на левой стороне развернутой страницы журнала перед порядковым номером указывается класс обучающегося;
- в случае отсутствия обучающихся одного класс-комплекта соответствующая графа «Что пройдено на уроке» не заполняется;
- содержание домашнего задания не записывается.
- допускается запись темы урока, проверочных, лабораторных работ и др. в две и более строк.

5. Журнал индивидуального обучения У КП

5.1. Оформление титульного листа классных журналов:

- под надписью: «Классный журнал» записывается название отделения лечебного учреждения в У КП;
- на следующей строке ниже запись - индивидуальное обучение;
- ниже запись - класс-комплекты или классы арабскими цифрами;
- ниже запись - Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Республиканский центр образования»;
- ниже запись - У КП «РДБ»;
- ниже запись - на какой учебный год.

5.2. Журналы заполняются отдельно для 1-4 классов, 5-11 классов по отделениям в У КП, где предусмотрено индивидуальное обучение.

5.3. Страницы распределяются по предметам и классам (по 5 страниц на каждый предмет).

Правая сторона развернутой страницы журнала имеет 3 графы:

- порядковый номер обучающегося;
- число и месяц (арабскими цифрами);
- тема урока, пройденная с обучающимися соответствующего порядкового номера согласно тематическому планированию рабочей учебной программы по предметам индивидуального обучения;
- на левой стороне развернутой страницы журнала перед порядковым номером указывается класс обучающегося.

5.4. Содержание домашнего задания в классный журнал не записывается.

5.5. Допускается продолжение записи тем уроков на графу (домашнее задание) или запись темы урока в две и более строк.

5.6. Учителя У КП рекомендовано вести персональный журнал в тетради, где фиксируется дата проведения, отметки, тема уроков для каждого обучающегося.

5.7. Категорически запрещается выносить журналы за пределы учительской, медицинских организаций, где проводится обучение детей, находящихся на лечении в государственных медицинских организациях.

6. Проверка классных журналов

6.1. Контроль за правильностью ведения классных журналов осуществляет заведующий У КП.

6.2. Итоги проверки классных журналов отражаются в справках и приказах по У КП. Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице «Замечания по ведению классного журнала».