

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ГОУ РК «РЦО»  
Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГОУ РК «РЦО»  
от 30 августа 2024 г. № 01-12/150

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Центр дистанционного обучения»**  
**государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми**  
**«Республиканский центр образования»**  
**(ЦДО ГОУ РК «РЦО»)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр дистанционного обучения» (далее – ЦДО) государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
Федеральным Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»",

Постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 г. №500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»,  
приказом Министерства образования Республики Коми от 09.10.2009 №231 «О создании условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов»,  
Уставом Центра.

С учетом рекомендаций (разъяснений) Министерства образования Республики Коми от 22.01.2014 г. № 06-09/28, от 31.08.2015 г. № 03-17/10.

1.3. ЦДО не является юридическим лицом.

1.4. ЦДО приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии ГОУ РК «РЦО».

1.5. ЦДО открыто на основании приказа ГВ(с)ОУ «РЦО» от 09.10.2009 № 01-10/88а «О создании структурного подразделения ГВ(с)ОУ «РЦО» в соответствии с постановлением Правительства РК «О создании государственного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Республиканский центр образования» от 16.12.2008 № 352, постановлением Правительства РК от 07.10.2009 №289 «О внесении изменений в постановление Правительства РК от 16.12.2008 г. №352 «О создании государственного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Республиканский центр образования», приказом Министерства образования Республики Коми от 09.10.2009 №231 «О создании условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов».

1.6. Официальное наименование структурного подразделения:

**Полное:** «Центр дистанционного обучения» государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

**Сокращенное:** ЦДО ГОУ РК «РЦО».

1.7. Место нахождения ЦДО (юридический, фактический и почтовый адрес):

**Юридический адрес:** 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева д.41

**Фактический адрес:** Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева д.37а.

1.8. Адрес сайта в сети «Интернет»: <https://rcoedu.gosuslugi.ru>.

## 2. Предмет, цели, основные задачи ЦДО

2.1. ЦДО создает условия, необходимые для реализации права на получение обязательного общедоступного и бесплатного общего образования, в соответствии с реализуемыми основными и адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования для:

- детей-инвалидов, инвалидов I,II,III группы с установлением инвалидности по причине "инвалид с детства", обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее - учащиеся).

ЦДО может реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с потребностями и запросами участников образовательных отношений.

2.2. Предметом деятельности ЦДО реализация основных и адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования,

среднего общего образования в форме очного обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – с применением ДОТ).

2.3. Целями деятельности ЦДО являются:

- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц;
- формирование общей культуры учащихся, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, формирование и развитие жизненной компетенции, активности и самостоятельности, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

2.4. Основными задачами ЦДО являются:

- создание безбарьерной информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных потребностей детей-инвалидов и способствующей их социальной коммуникации и адаптации, вовлечению в жизнь общества, расширение возможностей их последующей занятости;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического развития личности;
- формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;
  - обеспечение доступа детей-инвалидов к образовательным и иным информационным ресурсам;
  - предоставление психолого-педагогической и социальной помощи детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- оказание информационно-методической поддержки, повышение квалификации и совершенствование профессиональной компетентности педагогов, участвующих в образовательном процессе детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- оказание поддержки семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

2.5. ЦДО обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с Положением об официальном сайте государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми "Республиканский центр образования".

### **3. Организация деятельности ЦДО**

3.1. ЦДО организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Центра, локальными актами ГОУ РК «РЦО» и ЦДО, настоящим Положением, утвержденным приказом ГОУ РК «РЦО».

3.2. Организация обучения детей-инвалидов с применением ДОТ осуществляется на основании Договора об образовании между Центром и родителями (законными представителями), который заключается ежегодно.

3.3. Возможность освоения образовательных программ с применением ДОТ предоставляется детям-инвалидам, инвалидам I, II, III группы с установлением инвалидности по причине "инвалид с детства", обучающихся по индивидуальному учебному плану, и не имеющим противопоказания для работы за компьютером.

3.4. ЦДО доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Обучение учащихся с применением ДОТ в ЦДО не предполагает их отчисление из общеобразовательных организаций по основному месту обучения, в которых они получают общее образование.

3.6. Обучение учащихся с применением ДОТ осуществляется индивидуально и позволяет обеспечить удовлетворение особых образовательных потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья при освоении основных и адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Обучение учащихся осуществляют учителя, обладающие необходимыми знаниями в области особенностей психофизического развития различных категорий детей-инвалидов, методик и технологий организации образовательного процесса для таких детей с применением ДОТ, а также обученные навыкам оказания первой помощи.

3.8. Деятельность ЦДО основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.9. В процессе обучения в ЦДО обеспечивается охрана здоровья учащихся, включая обеспечение безопасности и проведение просветительских мероприятий по вопросам сохранения и укрепления здоровья; создаются благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

3.10. Управление процессом обучения с применением ДОТ осуществляется в соответствии с Уставом Центра и на принципах демократизации, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.11. ЦДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников ЦДО;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.12. ЦДО ведет документацию, обеспечивает наличие и хранение оригиналов или копий документов в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел ГОУ РК «РЦО» и соответствующими локальными актами ГОУ РК «РЦО» и ЦДО.

3.13. Структурное подразделение ЦДО реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Структуру, штатное расписание, график работы и педагогическую нагрузку, заработную плату работников ЦДО, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра, законами и иными нормативными правовыми актами устанавливает и утверждает директор ГОУ РК «РЦО».

3.15. Учет военнообязанных и представление в военный комиссариат сведений об изменениях в их составе по СП в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет Центр.

3.16. Локальные акты, регулирующие деятельность ЦДО, утверждаются приказом заведующего ЦДО, в порядке, установленном Уставом Центра. Экспертиза локальных актов проводится методическим советом Центра.

#### **4. Образовательная деятельность ЦДО**

4.1. ЦДО реализует основные и адаптированные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – Образовательные программы) и осуществляет образовательную деятельность в форме очного обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года).

4.2. Образовательные программы разрабатываются ЦДО самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом федеральных основных образовательных программ, а также специфики структурного подразделения, его кадровых, технических и иных возможностей.

- 4.3. ЦДО обеспечивает реализацию в полном объеме утвержденных образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 4.4. Образовательные программы реализуются ЦДО через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 4.5. Организация образовательного процесса, содержание образования, продолжительность и сроки обучения на каждом уровне образования на учебный год регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных предметов, календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые разрабатываются ЦДО самостоятельно.
- 4.6. Порядок разработки и утверждения образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов на учебный год, календарного учебного графика регулируется локальным актом Центра.
- 4.7. Образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, учебные планы на учебный год, календарный учебный график утверждаются приказом Центра и подлежат размещению на официальном сайте ГОУ РК «РЦО» в сети Интернет.
- 4.8. Образовательные программы вводятся в действие после утверждения приказом директора на срок действия федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта – до завершения реализации) общего образования соответствующего уровня.
- 4.9. Расписание уроков, индивидуальные учебные планы утверждаются приказом ЦДО.
- 4.10. Режим работы ЦДО устанавливается приказом Центра. Суббота, воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) являются нерабочими днями.
- 4.11. Продолжительность учебного года, сроки обучения, начало и окончание учебного года, сроки проведения каникул, промежуточной аттестации устанавливаются Центром в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором.
- 4.12. ЦДО осуществляет обучение по 5-дневной учебной неделе. Продолжительность урока определяется с учетом рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии, но не может превышать установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 4.13. Правила приема учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучения по основным и адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок разработки индивидуальных учебных планов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений регламентируются соответствующими актами ЦДО.
- 4.14. ЦДО обеспечивает реализацию учебных планов образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 4.15. Содержание образования по учебным предметам регламентируется утвержденными рабочими программами учебных предметов и обеспечивает более качественное освоение программ учебных предметов обязательной части учебного плана образовательных программ.
- 4.16. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке в соответствии с локальными нормативными актами Центра, ЦДО, принимаемыми с учетом уровня и направленности основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.
- 4.17. Образовательная деятельность в ЦДО осуществляется по индивидуальным учебным планам учащихся, разрабатываемым на основе утвержденного учебного плана ЦДО на учебный год, в соответствии с потребностями и интересами учащихся. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается тьюторской поддержкой.
- 4.18. ЦДО осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ по пятибалльной системе оценивания, а также обязательное рецензирование/комментирование работ учащихся. Данные хранятся в архивах в электронном виде.

- 4.19. При реализации образовательных программ с применением ДОТ ЦДО ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.
- 4.20. В целях социализации и адаптации ЦДО обеспечивает проведение воспитательных, культурно-развлекательных и иных досуговых мероприятий.
- 4.21. В целях осуществления комплекса мероприятий по социальному сопровождению и защите прав всех участников образовательного процесса в условиях дистанционного обучения и создания благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ЦДО организует посещение учащихся на дому социальными педагогами.
- 4.22. С целью обеспечения коррекции недостатков психического и (или) физического развития детей-инвалидов, преодоления трудностей в освоении образовательной программ ЦДО осуществляет коррекционную деятельность.
- 4.23. Объем недельной учебной нагрузки с применением ДОТ детей-инвалидов и распределение учебных часов по учебным предметам определяется индивидуально в соответствии с потребностями и интересами учащихся. Максимальный объем недельной учебной нагрузки определяется учебным планом ЦДО.
- 4.24. Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации регулируется соответствующим локальным актом ЦДО.
- 4.25. С целью создания условий для организации обучения с применением ДОТ Центром может быть предоставлен в безвозмездное временное пользование комплект компьютерного оборудования, а также обеспечен бесплатный доступ к сети Интернет по договору с родителями (законными представителями) учащихся на основании заявления. Комплект оборудования предоставляется до завершения обучения в связи с получением среднего общего образования или иным основаниям (прекращение дистанционного обучения) и подлежит возврату.
- 4.26. В силу особенностей организации процесса обучения учебники, учебные пособия учащимся, осваивающим учебные предметы в ЦДО с применением ДОТ, не предоставляются. Для реализации образовательных программ с применением ДОТ в ЦДО созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащегося.
- 4.27. Рабочие места учителей могут оснащаться комплектом оборудования и обеспечиваться доступом в Интернет по месту нахождения работодателя.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в ЦДО являются:

- учащиеся;
- родители (законные представители)
- педагогические работники.

5.2. Права и обязанности учащихся как участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГОУ РК «РЦО», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка учащихся, договором об образовании, иными локальными актами.

5.3. Учащимся ЦДО предоставляются права на:

- 5.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 5.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об индивидуальных учебных планах;
- 5.3.4. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ЦДО, осуществляющего образовательную деятельность;
- 5.3.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического

насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.8. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

5.3.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.3.10. обжалование локальных актов Центра и ЦДО в установленном законодательством РФ порядке (совершеннолетние учащиеся или законные представители несовершеннолетних учащихся);

5.3.11. получение в безвозмездное временное пользование оборудования, предусмотренного договором, заключенным с родителем (законным представителем) и на бесплатное подключение и услуги передачи данных в сети Интернет;

5.3.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах;

5.3.13. поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности; посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ЦДО и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с Порядком посещения учащимися по своему выбору мероприятий.

5.4. Учащиеся обязаны:

5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. в установленные сроки проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;

5.4.3. выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.4. стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.4.5. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ЦДО, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.4.6. бережно относиться к имуществу ЦДО.

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого ЦДО;

5.5.2. знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.5.4. защищать права и законные интересы учащихся, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости учащегося;
- извлекать желание, подкрепленное заявлением, на изучение их ребенком определенных учебных предметов;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана и расписания учащегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Центра применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Центра, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении учащегося;

5.5.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5.5.6. принимать участие в управлении Центра, в форме, определяемой уставом;

5.5.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.5.8. быть принятыми руководителем Центра, администрацией ЦДО и учителем-тьютором, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся учащегося;

5.5.9. обжаловать действия Центра в установленном порядке учредителю Центра, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования вправе и в судебном порядке, в случае ненадлежащего исполнения Центром своих обязанностей, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Центром своих обязанностей.

5.6. Родители (законные представители) детей-инвалидов обязаны:

5.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.6.2. соблюдать правила внутреннего распорядка ЦДО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра;

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ГОУ РК «РЦО», договором об образовании, иными локальными актами.

5.8. Педагогические работники имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ГОУ РК «РЦО», Положением об оплате труда, порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам ГОУ РК «РЦО».

5.9. К основным правам педагогических работников относятся:

5.9.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.9.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.9.6. право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;

5.9.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической;

5.9.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.9.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

5.9.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.9.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.9.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.9.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9.14. право на рабочее место, отвечающее требованиям к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов и педагогических работников, утвержденных приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 341 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2009 г. № 525";

5.9.15. право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы.

5.10. Педагогические работники имеют иные трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Педагогические работники обязаны:

5.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.12.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5.12.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.12.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.12.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.12.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.12.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.12.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.12.11. соблюдать устав образовательной организации, положение о структурном подразделении ЦДО, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Права и обязанности педагогических работников ЦДО распространяются также на иных работников ЦДО, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.14. Права и обязанности работников ЦДО конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях работников.

## **6. Управление структурным подразделением**

6.1. Общее руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор ГОУ РК «РЦО».

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет заведующий ЦДО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

6.3. Заведующий ЦДО подчиняется непосредственно заместителю директора, осуществляющему руководство по направлению.

6.4. Заведующий ЦДО действует на основании доверенности директора Центра, а его полномочия регламентируются приказом директора Центра и должностными инструкциями.

6.5. Заместитель директора, осуществляющий руководство направления:

- организует образовательный процесс;
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает сохранность документов, подлежащих хранению, при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в Центре;
- обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;
- создает условия для разработки образовательных программ структурного подразделения;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы ЦДО;
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий работникам ЦДО;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

6.6. Заведующий ЦДО:

- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебных планов и реализацию образовательных программ;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- обеспечивает прием и отчисление учащихся;
- принимает меры по сохранению контингента учащихся;
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров;
- организует своевременное повышение квалификации и аттестацию на соответствие занимаемой должности педагогических работников ЦДО;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- координирует работу учителей по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, обеспечением уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- участвует в составлении расписания учебных занятий;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы ЦДО;
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий работникам ЦДО;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

6.7. Заместитель директора, осуществляющий руководство по направлению имеет право:

- действовать от имени ЦДО, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по поручению Директора;
- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников ЦДО;
- давать рекомендации о приеме на работу и увольнении работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников ЦДО;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для всех работников и учащихся в ЦДО;
- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности ЦДО;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности ЦДО;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Центра;

- привлекать по согласованию с директором специалистов Центра к решению задач, возложенных на ЦДО;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении, привлечении к ответственности работников;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом и локальными актами Центра, ЦДО.

6.8. Заведующий ЦДО имеет право:

- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников ЦДО;
- давать рекомендации о приеме на работу и увольнении работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников ЦДО;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для всех работников и учащихся в ЦДО;
- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности ЦДО;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности ЦДО;
- привлекать по согласованию с директором специалистов Центра к решению задач, возложенных на ЦДО;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении, привлечении к ответственности работников;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом и локальными актами Центра, ЦДО.

6.9. Заместитель директора, осуществляющий руководство по направлению, несет ответственность:

- за выполнение задач, возложенных на ЦДО, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении,
- за сохранность документов ЦДО;
- за сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- за выполнение государственного задания Учредителя в части, касающейся ЦДО, в полном объеме;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за жизнь и здоровье работников ЦДО;
- за выполнение приказов учредителя и директора Центра;
- за выполнение предписаний надзорных органов, выполнение противопожарных, антитеррористических и антикоррупционных мероприятий;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществляемой в ЦДО;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Заведующий ЦДО несет ответственность:

- за выполнение задач, возложенных на ЦДО, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении,
- за сохранность документов ЦДО;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за выполнение приказов учредителя и директора Центра;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществляемой в ЦДО;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. Коллективным органом управления ЦДО являются: **Педагогический совет**.  
Компетенция педагогического совета определена Уставом ГОУ РК «РЦО».

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

7.1. ЦДО не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Центра и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. ЦДО финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Центра.