

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

«РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛӖДАН ШӖРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
КАНМУ ВЕЛӖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

«31» августа 2020 года

№ 01-12/189

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми
«Республиканский центр образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и для организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также в целях повышения эффективности деятельности государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Учреждение) в области противодействия коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (Приложение к настоящему Приказу).
2. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 25 декабря 2019 года № 01-12/246 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Республиканский центр образования» с момента подписания настоящего приказа.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГОУ РК «РЦО» и утвердить новый состав не позднее 01 сентября 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Ладохина

ПРИНЯТО

Конференцией (общим собранием)
трудового коллектива ГОУ РК «РЦО»
(протокол от «27» августа 2020 г. № 1)
Председатель Конференции
(общего собрания) трудового коллектива
Булышева Е. В.
«27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГОУ РК «РЦО»
от «31» августа 2020 г. № 01-12/189

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

1.2.1. осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Республиканский центр образования»;

1.2.2. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

1.2.3. создания системы противодействия коррупции в Учреждении;

1.2.4. повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. подготовка предложений по реализации Учреждением антикоррупционной политики;

1.4.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в деятельности Учреждения;

1.4.3. координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения в области реализации антикоррупционной политики;

1.4.4. создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

1.4.5. контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий.

1.5. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

1.5.1. вносить предложения на рассмотрение руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

1.5.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

1.5.3. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;

1.5.4. принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

1.5.5. рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

1.5.6. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

1.5.7. привлекать в установленном законом порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

1.5.8. принимать решения о признании/не признании работника нарушителем требований антикоррупционной безопасности, возникновения/отсутствия конфликта интересов;

1.5.9. принимать решение о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

1.6. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.7. Основанием для заседания комиссии является:

1.7.1. представление руководителем Учреждения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.7.2. представление руководителем Учреждения материалов и результатов проверки проведенной в случае уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.7.3. рассмотрение результатов оценки коррупционных рисков в Учреждении;

1.7.4. иные причины для организации заседания Комиссии.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушений трудовой дисциплины.

2. Порядок образования комиссии, голосования и оформления решения Комиссии

2.1. Комиссия состоит из 8 (восьми) постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель, который выбирается среди членов Комиссии простым большинством голосов на постоянной основе. Секретарь Комиссии – ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

2.2. В состав Комиссии входят:

2.2.1. заместитель директора – председатель Комиссии;

- 2.2.2. заместитель директора – заместитель председателя Комиссии;
- 2.2.3. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении (ведущий юрисконсульт) – секретарь Комиссии;
- 2.2.4. работники Учреждения по согласованию;
- 2.2.5. представитель Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Министерство), ответственный за работу с Учреждением (по согласованию);
- 2.2.6. представитель общественных объединений, научных и образовательных организаций (по согласованию).

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Если заседание Комиссии проводится в отношении работника Учреждения, то Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

2.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 2.8.1. место и время проведения заседания Комиссии;
- 2.8.2. фамилия, имя, отчество, наименование должности и места работы всех членов Комиссии, присутствующих на заседании
- 2.8.3. повестка дня заседания Комиссии;
- 2.8.4. краткое содержание рассматриваемых Комиссией вопросов;
- 2.8.5. принятые Комиссией решения;
- 2.8.6. результаты голосования Комиссии;
- 2.8.7. сведения о приобщенных к протоколу материалах;
- 2.8.8. другие необходимые детали и уточнения.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Республиканский центр образования».

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Республиканский центр образования».

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» основные положения федерального законодательства и законодательства Республики Коми по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в п. 1.2. настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии.

4.1. Комиссия проводит заседания не реже трех раз за один календарный год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

4.7. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

4.8.1. организует работу Комиссии;

4.8.2. созывает и проводит заседания Комиссии;

4.8.3. представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.