



Министерство образования и науки Республики Коми

**«РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛӦДАН ШӖРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
КАНМУ ВЕЛӦДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

(ГОУ РК «РЦО»)

ПРИКАЗ

«03» мая 2024 г.

№ 01-12/79

г. Сыктывкар

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования», утвержденное приказом от 31.08.2022 № 01-12/133

В связи с созданием структурного подразделения «Региональный ресурсный центр сопровождения лиц из числа детей-сирот государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» на основании приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 22.04.2024 № 235-п «Об упразднении Регионального ресурсного центра на базе государственного учреждения Республики Коми «Детский дом им. А.А. Католикова для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и передаче его функций государственному общеобразовательному учреждению Республики Коми «Республиканский центр образования», приказываю:

1. Внести в Положение «Об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Положение), утвержденное приказом от 31.08.2022 № 01-12/133 изменения согласно приложению.

2. Заместителям директора (Нурадинов А.С., Булышева Е.В., Мороз Л.М.), руководителям структурных подразделений (Ионов А.Н., Пекус Ю.Г., Сивкова Н.Н., Зиновьева С.М., Маличкина А.М., Скородумова Т.Н., Петрова О.В., Юрова С.В., Подоров В.Р., Афанасьева С.А., Лучко М.И., Коллер В.Е.):

2.1. ознакомить работников с изменениями в Положение согласно листу ознакомления;

2.2. предоставить начальнику отдела кадров Лучко М.И. листы ознакомления в срок до 31.05.2024.

3. Настоящие изменения вступают в силу с 06 мая 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.С. Нурадинов', with a horizontal line extending to the right.

А.С. Нурадинов

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель Конференции (общего
 собрания) трудового коллектива
 _____ Е.В. Бульшева
 « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом ГОУ РК «РЦО»
 от «03» мая 2024 г. № 01-12/79

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Положение «Об оплате труда работников государственного
 общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр
 образования», утвержденное приказом от 31.08.2022 № 01-12/133

1. В Приложение 2:

1.1. пункта 2 дополнить подпунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Заведующий Региональным ресурсным центром сопровождения лиц из числа
 детей-сирот:

| № п/п | Критерии оценки результативности труда | Показатели критериев оценки результативности труда | Размер к должностному окладу % |
|-------|--|---|--------------------------------|
| 1 | Исполнение требований законодательства | Отсутствие: Нарушений требований законодательства; замечаний по результатам проверок контрольно-инспектирующих органов | до 10 |
| 2 | Исполнение должностных обязанностей | Отсутствие дисциплинарных взысканий Участие в коллегиальных органах управления учреждения на основании приказа, локальных нормативных актов (присутствие на заседаниях) | до 10 |
| 3 | Уровень квалификации | Применение в деятельности основ законодательства Российской Федерации, нормативно-правовой базы, современных технологий сопровождения лиц из числа детей-сирот. Владение современными технологиями, методами и приемами работы по постинтернатному сопровождению. Владение компьютерной и оргтехникой | до 10 |
| 4 | Нормативно-правовое и документационное | Наличие и качество локальных нормативных актов, отражающих | до 20 |

| | | | |
|---|---|--|-------|
| | обеспечение | основные аспекты деятельности, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Коми; Подготовка аналитической информации и статистической отчетности о деятельности структурного подразделения. Соответствие состояния делопроизводства стандартам унифицированной системы организационно-распорядительной документации | |
| 5 | Программное, методическое, информационное обеспечение | Уровень и качество консультативно-методического, информационно-коммуникационного, организационно-мониторингового сопровождения служб сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | до 20 |
| 6 | Эффективность управленческой деятельности | Организация и контроль деятельности структурного подразделения; наличие системы планирования и контроля деятельности (план работы, отчетность, иное). Участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию, открытых информационных докладов Центра. Реализация планов в полном объеме. Взаимодействие с организациями, учреждениями и предприятиями различной ведомственной принадлежности по вопросам деятельности структурного подразделения Рациональное определение объемов работ для каждого сотрудника структурного подразделения | до 20 |
| 7 | Создание условий для осуществления деятельности по постинтернатному сопровождению, стабильного функционирования и развития учреждения | Укомплектованность кадрами, их качественный состав; Повышение профессиональной компетентности специалистов служб сопровождения. Участие в мастер-классах, открытых уроках, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах. | до 20 |

| | | | |
|---|----------------------------|---|-------|
| | | Разработка информационно-методических материалов по профилю деятельности структурного подразделения Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | |
| 8 | Инновационная деятельность | Количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях. Организация работы по распространению инновационного опыта; Организация и контроль экспериментальной работы | до 20 |
| 9 | Социальное партнерство | Взаимодействие с учреждениями, организациями и предприятиями различной ведомственной принадлежности по вопросам деятельности Центра | до 20 |

»

1.2. пункт 3 дополнить подпунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Методист Регионального ресурсного центра сопровождения лиц из числа детей-сирот:

| № п/п | Критерии оценки результативности труда | Показатели критериев оценки результативности труда | Размер к должностному окладу % |
|-------|--|---|--------------------------------|
| 1 | Исполнение требований законодательства | Отсутствие: Нарушений требований законодательства; замечаний по результатам проверок контрольно-инспектирующих органов | до 10 |
| 2 | Исполнение должностных обязанностей | Отсутствие дисциплинарных взысканий; Участие в осуществлении внутреннего контроля качества образования Участие в коллегиальных органах управления учреждения на основании приказа, локальных нормативных актов (присутствие на заседаниях) | до 10 |
| 3 | Уровень квалификации | Применение в деятельности приоритетных направлений развития государственной политики в сфере образования, социальной защиты и социального обслуживания, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по постинтернатному сопровождению, | до 10 |

| | | | |
|---|--|--|-------|
| | | <p>основ экономики, социологии; гражданского, административного, трудового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности органов, учреждений и организаций, осуществляющих сопровождение лиц из числа детей-сирот; основ менеджмента, управления персоналом; основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, владение компьютерной и оргтехникой</p> | |
| 4 | Нормативно-правовое и документационное обеспечение | <p>Наличие и качество локальных нормативных актов, отражающих основные аспекты деятельности, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Коми; Подготовка аналитической информации и статистической отчетности о деятельности Центра Соответствие состояния делопроизводства стандартам унифицированной системы организационно-распорядительной документации</p> | до 20 |
| 5 | Программное, методическое, информационное обеспечение | <p>Соответствие методической документации требованиям нормативно-правовых актов в области постинтернатного сопровождения. Уровень и качество консультативно-методического, информационно-коммуникационного, организационно-мониторингового сопровождения служб сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Содействие внедрению различных форм постинтернатного сопровождения. Участие в программно-проектной деятельности</p> | до 20 |
| 6 | Создание условий для осуществления процесса сопровождения лиц из | <p>Участие в мастер-классах, выступлениях на конференциях, семинарах, круглых столах.</p> | до 20 |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| | числа детей-сирот, стабильного функционирования и развития учреждения | <p>Обобщение, анализ и распространение передового опыта работы в области постинтернатного сопровождения.</p> <p>Подготовка справок, отчетов, писем и других информационных документов.</p> <p>Осуществление комплексной оценки эффективности деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Коми; разработка рекомендаций по усовершенствованию данной деятельности.</p> <p>Разработка информационно-методических материалов по профилю деятельности структурного подразделения</p> | |
| 7 | Эффективность управленческой деятельности | <p>Организация и контроль методической деятельности; наличие системы планирования и контроля деятельности (план работы, отчетность, иное);</p> <p>Участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию, открытых информационных докладов Центра.</p> <p>Реализация планов в полном объеме.</p> <p>Взаимодействие с организациями, учреждениями и предприятиями различной ведомственной принадлежности по вопросам деятельности Центра</p> | до 20 |
| 8 | Инновационная деятельность | <p>Изучение инновационного опыта работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; разработка и апробация новых технологии, форм, методов работы в области по сопровождению лиц из числа детей-сирот.</p> <p>Количество и уровень публикаций в научно-практических изданиях</p> <p>Организация работы по распространению инновационного опыта;</p> <p>Методическое сопровождение инновационной деятельности работников служб сопровождения</p> | до 20 |

| | | | |
|---|------------------------|--|-------|
| 9 | Социальное партнерство | Взаимодействие с местными органами управления образования и иными органами, учреждениями и предприятиями различной ведомственной принадлежности по вопросам деятельности Центра. | до 20 |
|---|------------------------|--|-------|

2. В Приложение 3:

2.1. пункта 1 дополнить подпунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Заведующий Региональным ресурсным центром сопровождения лиц из числа детей-сирот:

| № п/п | Критерии качества | Размер к должностному окладу (%) |
|-------|---|----------------------------------|
| 1 | Предоставление информации на запросы, подготовленные Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми во исполнение поручений руководства Республики Коми, органов исполнительной власти федерального и регионального уровней | до 50 |
| 2 | Выполнение работником должностных обязанностей, а также дополнительных видов поручаемых работ в соответствующем периоде, в установленные сроки и графики | до 20 |
| 3 | Устранение недостатков и замечаний, указанных в актах ревизий Центра, актах тематических проверок | до 20 |
| 4 | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности (в установленные сроки); подготовка плановых и отчетных документов, согласно должностной инструкции (порученной работе) (учитывается наличие электронного текстового и табличного варианта, приложений к отчету), отсутствие возвратов на доработку представляемой отчетности | до 30 |
| 5 | Соблюдение сроков предоставления документации (исполнительская дисциплина) | до 20 |
| 6 | Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих направление деятельности специалиста | до 20 |
| 7 | Качественное и на высоком уровне ведение документации, организация документооборота, делопроизводства на рабочем месте (в т.ч. номенклатура дел, сдача на архивное хранение) | до 10 |
| 8 | Организация и проведение мероприятий (семинары, рабочие группы, совещания и др.) со специалистами служб сопровождения | до 10 |
| 9 | Отсутствие претензий и жалоб по направлению деятельности | до 10 |
| 10 | Соблюдение трудовой дисциплины | до 10 |

2.2. пункт 2 дополнить подпунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Методист Регионального ресурсного центра сопровождения лиц из числа детей-сирот:

| № п/п | Критерии качества | Размер к должностному окладу (%) |
|-------|---|----------------------------------|
| 1 | Методическое сопровождение деятельности служб сопровождения; наличие разработанных методических материалов (рекомендаций, разработок, информационных справок) для внутреннего пользования; количество выступлений методиста на различных профессиональных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.) | до 60 |
| 2 | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности (в установленные сроки); подготовка плановых и отчетных документов, согласно должностной инструкции (порученной работе) (учитывается наличие электронного текстового и табличного варианта, приложений к отчету), отсутствие возвратов на доработку представляемой отчетности | до 50 |
| 3 | Организованность и ответственность работника при исполнении своих должностных обязанностей (умение создавать четкий порядок в работе и рационально использовать рабочее время, планировать работу, оперативно решать намеченные и экстренно возникшие вопросы) | до 30 |
| 4 | Организация и проведение мероприятий (семинары, конференции и др.) с работниками служб сопровождения лиц из числа детей-сирот | до 20 |
| 5 | Качественное и на высоком уровне ведение документации, организация документооборота, делопроизводства на рабочем месте (в т.ч. номенклатура дел, сдача на архивное хранение) | до 10 |
| 6 | Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте Центра по своему направлению деятельности | до 10 |
| 7 | Отсутствие претензий и жалоб по направлению деятельности | до 10 |
| 8 | Степень ответственности и самостоятельности при выполнении работы | до 10 |

3. В Приложение 4:

3.1. пункт 2 дополнить подпунктом 2.2. следующего содержания:

«2.2. Методист Регионального ресурсного центра сопровождения лиц из числа детей-сирот:

| № п/п | Критерии премирования | Размер к должностному окладу (%) |
|-------|---|----------------------------------|
| 1 | Разработка рекомендаций, внедрение мероприятий по усовершенствованию деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения | до 30 |

| | | |
|---|---|-------|
| | родителей | |
| 2 | Изучение и распространение инновационного опыта работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; разработка и апробация новых технологии, форм, методов работы в области по сопровождения лиц из числа детей-сирот | до 30 |
| 3 | Общественное признание профессиональной деятельности | до 20 |
| 4 | Высокие результаты, стабильность или положительная динамика деятельности | до 10 |
| 5 | Эффективное взаимодействие с учредителем, ведомствами, организациями и предприятиями по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения | до 15 |
| 6 | Участие в официальных профессиональных конкурсах, грантах, конференциях | до 15 |
| 7 | Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих развитие Центра | до 10 |
| 8 | Наличие и уровень распространения передового опыта (презентации, выступления на семинарах, курсах повышения квалификации, публикации и другие мероприятия по обобщению передового опыта) | до 10 |
| 9 | Профессиональный, квалифицированный, оперативный подход к выполняемой работе | до 10 |

»