

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 мая 2021 г. N 251

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ВРЕМЕННОГО БЕСПЛАТНОГО
ПРОЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 12.12.2022 N 607,
от 11.04.2023 N 179)

В целях реализации [пунктов 31, 57](#) Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481, Правительство Республики Коми постановляет:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 12.12.2022 N 607)

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) организации сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, согласно приложению N 1;

2) [Порядок](#) предоставления временного бесплатного проживания и питания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 1-1.
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 12.12.2022 N 607)

2. Министерству образования и науки Республики Коми, Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми обеспечить организацию сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 11.04.2023 N 179)

2.1. Министерству образования и науки Республики Коми обеспечить организацию предоставления временного бесплатного проживания и питания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей.

(п. 2.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 12.12.2022 N 607; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 11.04.2023 N 179)

3. Определить Министерство образования и науки Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 11.04.2023 N 179)

1) по координации межведомственного взаимодействия заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, иных органов и организаций в рамках осуществления сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) по контролю и координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по предоставлению ими временного бесплатного проживания и питания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 12.12.2022 N 607)

4. Поручить Министерству образования и науки Республики Коми давать разъяснения по применению порядков, указанных в [пункте 1](#) настоящего постановления.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 12.12.2022 N 607, от 11.04.2023 N 179)

5. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по [перечню](#) согласно приложению N 2.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты, социальной поддержки отдельных категорий граждан, опеки и попечительства, в том числе социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми
И.БУЛАТОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
ВЫПУСКНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
НАД КОТОРЫМИ ПРЕКРАЩЕНО ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО ИЛИ ДЕЙСТВИЕ
ДОГОВОРА О ПЕРЕДАЧЕ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) НА ВОСПИТАНИЕ
В СЕМЬЮ МЕЖДУ ОРГАНАМИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
И ПРИЕМНЫМИ РОДИТЕЛЯМИ В СВЯЗИ С ДОСТИЖЕНИЕМ
18-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, И ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ
В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ
ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 11.04.2023 N 179)

1. Настоящий Порядок определяет основы организации и осуществления деятельности по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействию в получении образования и трудоустройстве, в защите прав и законных интересов, представительству в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в возрасте от 18 лет до 23 лет (далее соответственно - сопровождение, лица из числа детей-сирот).

2. Сопровождение лиц из числа детей-сирот осуществляется организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Республики Коми и организациями социального обслуживания Республики Коми (далее - организации, осуществляющие сопровождение).

Осуществляемое в соответствии с настоящим Порядком сопровождение лиц из числа детей-сирот не является деятельностью по предоставлению социальных услуг гражданам, регулируемой Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Основной целью сопровождения является успешная социализация и социальная адаптация лиц из числа детей-сирот.

Основными задачами сопровождения являются:

- 1) формирование и развитие навыков самостоятельной жизни лиц из числа детей-сирот;
- 2) оказание содействия лицам из числа детей-сирот в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации быта, реализации и защите их личных и имущественных прав и интересов;
- 3) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной, а также иной помощи, необходимость в которой возникает в период осуществления сопровождения;

4) оказание помощи лицам из числа детей-сирот в преодолении трудных жизненных ситуаций.

4. В целях организации сопровождения организациями, осуществляющими сопровождение, создаются службы сопровождения.

Типовое положение о службе сопровождения, перечни созданных служб сопровождения утверждаются Министерством образования и науки Республики Коми (далее - Министерство) и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 11.04.2023 N 179)

5. Для установления сопровождения лицо из числа детей-сирот представляет лично или посредством почтового направления в организацию, осуществляющую сопровождение, расположенную по его месту жительства (пребывания), следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию документа, удостоверяющего его личность;
- 3) копии документов, подтверждающих статус лица из числа детей-сирот.

Форма заявления утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

6. Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, регистрируются ответственным за прием документов специалистом организации, осуществляющей сопровождение, в журнале регистрации заявлений о сопровождении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

Форма журнала регистрации заявлений о сопровождении утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

7. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка (далее - документы), организация, осуществляющая сопровождение, осуществляет проверку на предмет наличия полного комплекта документов, отсутствия в них исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов, по итогам которой принимает решение о заключении договора о сопровождении либо направляет лицу из числа детей-сирот почтовым отправлением уведомление об отказе в заключении договора о сопровождении с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора о сопровождении являются:

- 1) представление неполного пакета документов;
- 2) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению;
- 3) заявитель не относится к категории лиц, в отношении которых устанавливается сопровождение.

9. Лицо из числа детей-сирот после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора о сопровождении, указанных в [подпунктах 1](#) и [2 пункта 8](#) настоящего

Порядка, вправе повторно представить документы в организацию, осуществляющую сопровождение.

10. При принятии решения о заключении договора о сопровождении организация, осуществляющая сопровождение, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов передает (направляет) лицу из числа детей-сирот договор о сопровождении и индивидуальную программу сопровождения.

Порядок заключения, расторжения договора о сопровождении и его форма, порядок утверждения, реализации и форма индивидуальной программы сопровождения утверждаются Министерством и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

Срок договора о сопровождении устанавливается в зависимости от индивидуальных потребностей лица из числа детей-сирот и выявленной проблематики, но не более чем на один год. В соответствии с потребностями заявителя допускается заключение договора на новый срок, но не позднее даты наступления лицу из числа детей-сирот возраста 23 лет.

Индивидуальная программа сопровождения разрабатывается исходя из потребностей и уровня социальной адаптации лица из числа детей-сирот и определяет перечень мероприятий по оказанию следующей помощи, в том числе:

1) психологической: психологическое консультирование, психологическая диагностика (с согласия), содействие в получении психологических услуг;

2) педагогической: консультирование, оказание помощи в получении образования;

3) юридической: оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов, оказание помощи в получении юридических услуг, оказание помощи в защите прав и законных интересов;

4) социальной: закрепление и развитие навыков поведения в быту и общественных местах, установление и поддержание социальных контактов, оказание помощи в трудоустройстве.

11. Сопровождение осуществляется с учетом межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, органов опеки и попечительства, органов местного самоуправления в Республике Коми, территориальных органов внутренних дел по Республике Коми, медицинских организаций, образовательных организаций, организаций социального обслуживания, служб занятости населения, иных организаций в рамках реализации задач, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

12. Для осуществления сопровождения организация, осуществляющая сопровождение, назначает лицу из числа детей-сирот куратора.

Функции куратора, его права и обязанности, порядок назначения и снятия полномочий, порядок текущего контроля за осуществлением деятельности куратора устанавливаются Министерством.

13. Консультативно-методическое и информационно-коммуникационное сопровождение служб сопровождения осуществляет государственное учреждение Республики Коми (далее - Ресурсный центр), подведомственное Министерству образования и науки Республики Коми. (в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 11.04.2023 N 179)

Ресурсный центр:

1) обеспечивает методическое сопровождение и консультирование руководителей и

специалистов организаций, осуществляющих сопровождение, и организаций, участвующих в реализации мероприятий по сопровождению, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

2) ведет учет лиц из числа детей-сирот (далее - региональный реестр);

3) осуществляет комплексную оценку реализации сопровождения в Республике Коми и представляет ее в Министерство вместе с рекомендациями по усовершенствованию деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот в Республике Коми.

14. Организации, осуществляющие сопровождение, один раз в полугодие осуществляют внутреннюю оценку эффективности деятельности по сопровождению по следующим направлениям:

1) организация сопровождения (количество поступивших заявлений, заключенных договоров о сопровождении, утвержденных индивидуальных программ сопровождения);

2) оценка полноты реализации индивидуальных программ сопровождения;

3) оценка эффективности реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами сопровождения (проверка уровня решения актуальных для лиц из числа детей-сирот вопросов, являющихся задачами сопровождения, указанными в [пункте 3](#) настоящего Порядка).

15. Результаты внутренней оценки эффективности реализации сопровождения до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием (по итогам полугодия), до 15 января года, следующего за отчетным годом (по итогам года) предоставляются в Ресурсный центр:

организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

учреждением, уполномоченным Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Результаты внутренней оценки эффективности деятельности по сопровождению предоставляются по форме, утвержденной Министерством и размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

16. Ресурсный центр на основании информации, предусмотренной [пунктом 15](#) настоящего Порядка, осуществляет один раз в полугодие комплексную оценку реализации сопровождения в Республике Коми (далее - мониторинг).

17. Результаты мониторинга оформляются в форме заключения, которое Ресурсный центр представляет до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием (по итогам полугодия), до 30 января года, следующего за отчетным годом (по итогам года), в Министерство с рекомендациями по усовершенствованию деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот в Республике Коми.

18. В целях централизованного учета лиц из числа детей-сирот, организации и обеспечения им своевременной помощи в решении возникающих проблем и потребностей и содействия им в социальной адаптации в рамках межведомственного взаимодействия Ресурсный центр ведет региональный реестр.

Региональный реестр формируется Ресурсным центром на основании информации, направляемой:

органами опеки и попечительства о лицах, находившихся под попечительством граждан, в течение 10 рабочих дней с момента достижения ими 18-летнего возраста;

организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о выпускниках в течение 10 рабочих дней с момента выпуска из организации;

профессиональными образовательными организациями Республики Коми о лицах, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в течение 10 рабочих дней с момента получения от обучающегося документа, подтверждающего статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Информация направляется в Ресурсный центр организациями, указанными в настоящем пункте, с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

19. Порядок ведения регионального реестра, его форма утверждаются Министерством и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 17 мая 2021 г. N 251
(приложение N 1-1)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВРЕМЕННОГО БЕСПЛАТНОГО ПРОЖИВАНИЯ
И ПИТАНИЯ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАВЕРШИВШИМ
ПРЕБЫВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства РК от 12.12.2022 N 607;
в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 11.04.2023 N 179)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением временного бесплатного проживания и питания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но не старше 23 лет (далее - выпускник, организация для детей-сирот).

2. Временное бесплатное проживание и питание предоставляются в организациях для детей-сирот, перечень которых утверждается Министерством образования и науки Республики Коми (далее - Министерство) и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 11.04.2023 N 179)

3. Организация для детей-сирот предоставляет временное бесплатное проживание и питание для выпускников преимущественно на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также для выпускников, приезжающих в организации для детей-сирот в

каникулярное время, выходные и праздничные дни в случае их обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Предоставление временного бесплатного проживания и питания в организации для детей-сирот осуществляется на основании заявления выпускника о предоставлении ему временного бесплатного проживания и питания (далее - заявление) по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации выпускника;

2) документы, подтверждающие статус выпускника организации для детей-сирот (за исключением случая, когда выпускник обращается с заявлением в организацию для детей-сирот, пребывание в которой он завершил);

3) документы, подтверждающие постановку выпускника на учет в органе службы занятости населения (в случае если временное бесплатное проживание и питание необходимы на период трудоустройства выпускника);

4) документы, подтверждающие поступление в образовательную организацию для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (в случае если временное бесплатное проживание и питание необходимы на период поступления выпускника на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования);

5) документы, подтверждающие прохождение обучения в образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (в случае если временное бесплатное проживание и питание необходимы при приезде выпускника в организацию для детей-сирот в каникулярное время, выходные и праздничные дни в случае обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии);

6) документы, подтверждающие включение выпускника в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (в случае если временное бесплатное проживание и питание необходимы на период до обеспечения выпускника жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

7) документы, подтверждающие факт установления инвалидности выпускника, с указанием группы инвалидности и индивидуальной программой реабилитации или абилитации (в случае если временное бесплатное проживание и питание необходимы выпускнику, имеющему инвалидность).

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, могут быть поданы выпускником лично либо через организацию почтовой связи.

6. При представлении заявления лично в организацию для детей-сирот документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, должны быть представлены в подлинниках. С подлинников

документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, ответственный за прием документов специалист организации для детей-сирот изготавливает копии и возвращает оригиналы документов выпускнику непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, через организацию почтовой связи подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством. Днем представления заявления и документов в организацию для детей-сирот считается день их регистрации в организации для детей-сирот.

7. Заявление регистрируется ответственным за прием документов специалистом организации для детей-сирот в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений о предоставлении временного бесплатного проживания и питания по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

8. Ответственный за прием документов специалист организации для детей-сирот проверяет наличие и правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность выпускника, и иным представленным выпускником документам, комплектность документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, а также наличие реквизитов и подписей, правильность оформления документов и непротиворечивость содержащихся в них сведений, отсутствие в документах исправлений, повреждений, помарок, препятствующих их прочтению, непосредственно на приеме в день обращения выпускника или в день поступления заявления и документов.

9. Организация для детей-сирот в течение 3 рабочих дней рассматривает заявления и документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении временного бесплатного проживания и питания;
- 2) об отказе в предоставлении временного бесплатного проживания и питания.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) временного бесплатного проживания и питания оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот.

10. Организация для детей-сирот на основании решения о предоставлении временного бесплатного проживания и питания не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения заключает с выпускником договор о предоставлении временного бесплатного проживания и питания (далее - договор).

Форма договора утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

Договором устанавливаются срок временного бесплатного проживания и питания выпускника, права и обязанности сторон, а также основания расторжения договора.

11. Решение об отказе в предоставлении временного бесплатного проживания и питания принимается в случае:

- 1) несоответствия выпускника требованиям, установленным [пунктом 1](#) настоящего Порядка;
- 2) предоставления неполного пакета документов;
- 3) недостоверности или противоречивости сведений, содержащихся в представленных

документах;

4) представления документов, имеющих исправления, повреждения, пометки, препятствующие их прочтению;

5) отсутствия в организации для детей-сирот свободных мест для временного проживания выпускников.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении временного бесплатного проживания и питания по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2 - 4](#) настоящего пункта, выпускник вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее достижения выпускником возраста 23 лет в соответствии с настоящим Порядком.

В случае появления в организации для детей-сирот свободных мест для временного проживания выпускнику в день наступления такого обстоятельства направляется уведомление о наличии в организации для детей-сирот свободных мест для временного проживания выпускников способом, указанным в заявлении.

12. Копия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) временного бесплатного проживания и питания в течение 2 рабочих дней со дня его принятия вручается организацией для детей-сирот выпускнику лично либо направляется через организацию почтовой связи с уведомлением о вручении.

13. Организация для детей-сирот формирует учетное дело на каждого выпускника, в отношении которого рассматривается заявление (далее - учетное дело). В учетном деле хранятся заявление, документы (их копии), указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, принятые организацией для детей-сирот решения и иные документы.

14. В период временного бесплатного проживания и питания выпускник может пользоваться услугами, предусмотренными для детей-сирот, если организация для детей-сирот предоставляет такие услуги.

15. Организация для детей-сирот может продлевать пребывание в ней выпускника, имеющего инвалидность, и с которым организацией для детей-сирот заключен договор, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

В случае, предусмотренном [абзацем первым](#) настоящего пункта, выпускник представляет в организацию для детей-сирот заявление в произвольной форме о продлении срока временного бесплатного проживания и питания (далее - заявление).

Прием и регистрация заявления о продлении осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

Организация для детей-сирот не позднее следующего рабочего дня со дня подачи (поступления) заявления о продлении принимает решение о продлении срока временного бесплатного проживания и питания, которое оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот.

Копия решения о продлении временного бесплатного проживания и питания не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения вручается организацией для детей-сирот выпускнику либо направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

На основании решения о продлении срока временного бесплатного проживания и питания организацией для детей-сирот в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения вносятся

соответствующие изменения в договор.

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Республики Коми
от 17 мая 2021 г. N 251

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 12 сентября 2011 г. N 379 "Об организации в Республике Коми постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2. [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 7 июня 2013 г. N 189 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 12 сентября 2011 г. N 379 "Об организации в Республике Коми постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3. [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 15 апреля 2015 г. N 162 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 12 сентября 2011 г. N 379 "Об организации в Республике Коми постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4. [Пункт 3](#) приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 20 февраля 2016 г. N 84 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми".

5. [Пункт 1](#) приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 15 июня 2017 г. N 318 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми".

6. [Пункт 2](#) приложения N 1 к постановлению Правительства Республики Коми от 28 сентября 2017 г. N 511 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми".

7. [Пункт 3](#) приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 г. N 184 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми".
