

Постановление Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

4 июня, 7 июля, 7 августа, 23 декабря 2015 г., 20 февраля 2016 г., 31 мая, 24 октября 2017 г., 14 февраля, 21 мая, 19 октября, 15 ноября 2018 г., 17 мая, 10 октября 2019 г., 20 июля 2020 г., 23 сентября 2021 г., 5 мая, 4 сентября 2023 г.

В целях реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя" Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить, что:

1) исключен с 11 июня 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282;

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

2) исключен с 11 июня 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282;

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

3) размер единовременного денежного пособия выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, составляет 589 рублей;

Информация об изменениях:

[Подпункт 4 изменен с 4 сентября 2023 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Республики Коми от 4 сентября 2023 г. N 428](#)

[Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 7 января 2023 г.](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4) размер ежемесячной денежной выплаты на оплату стоимости проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, составляет 520 рублей;

5) исключен с 11 июня 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282.

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

1.1. Установить, что с 1 декабря 2014 года до вступления в силу настоящего постановления ежемесячная денежная выплата, предусмотренная [подпунктом 3 пункта 1](#) постановления Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. N 162 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплачивается в размере, установленном [подпунктом 4 пункта 1](#) настоящего постановления.

2. Утвердить:

1) исключен с 11 июня 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282;

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

2) порядок выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, согласно [приложению N 2](#);

3) порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях, согласно [приложению N 3](#);

4) порядок обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием согласно [приложению N 4](#);

5) нормы обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого

типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудовани^{ем} согласно [приложению N 5](#);

б) порядок обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием согласно [приложению N 6](#);

Информация об изменениях:

Подпункт 7 изменен с 4 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 4 сентября 2023 г. N 428](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 7 января 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

7) порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, 3 должностям служащих, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы согласно [приложению N 7](#);

8) исключен с 11 июня 2017 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282](#).

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

2.1. Предоставление мер социальной поддержки граждан в соответствии с порядками, указанными в [пункте 2](#) настоящего постановления, осуществлять в соответствии с требованиями обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Информация об изменениях:

Постановление дополнено пунктом 2.2 с 5 мая 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221

2.2. Установить, что лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, установленные [абзацами десятым и двенадцатым пункта 1 статьи 1](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", за исключением предоставления жилого помещения в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляются в соответствии с порядками, указанными в [пункте 2](#) настоящего постановления.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 5 мая 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Поручить Министерству образования и науки Республики Коми давать разъяснения по применению настоящего постановления и порядков, утвержденных [пунктом 2](#) настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно [приложению N 9](#).

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 5 мая 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в сфере образования и развития научной деятельности, взаимодействия с научными организациями.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его [официального опубликования](#).

Председатель Правительства
Республики Коми

В. Тукмаков

Приложение N 1

Порядок

возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих (утв. постановлением Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123)

С изменениями и дополнениями от:

4 июня, 7 августа 2015 г.

Исключено с 11 июня 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282.

Информация об изменениях:

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

[Постановлением](#) Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282 в название внесены изменения

[См. текст названия в предыдущей редакции](#)

Приложение N 2

Порядок

выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам (утв. постановлением Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123)

С изменениями и дополнениями от:

31 мая 2017 г., 14 февраля 2018 г., 20 июля 2020 г., 5 мая 2023 г.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282 в пункт 1 внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, до окончания ими обучения в указанных образовательных организациях (далее соответственно - ежегодное пособие, ребенок-сирота, организация).

2. Для получения ежегодного пособия ребенок-сирота (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в организацию следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации о выплате ежегодного пособия с указанием способа выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации). В случае перечисления ежегодного пособия на счет в финансово-кредитном

учреждении в заявлении указывается номер банковского счета, на который будет производиться перечисление ежегодного пособия;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени ребенка-сироты действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) справку уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми в области опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты, подтверждающую его статус.

Информация об изменениях:

Пункт 2.1 изменен с 31 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2020 г. N 354](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Заявитель вправе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, организация в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 14 февраля 2018 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2018 г. N 88](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. В случае представления документов, указанных в [пунктах 2 и 2.1](#) настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копии с подлинников документов, указанных в [подпунктах 2 - 3 пункта 2](#) и [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, возвращает подлинники документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в [пунктах 2 и 2.1](#) настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в организации. Указанные документы регистрируются организацией в день их поступления в организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в [пунктах 2 и 2.1](#) настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в организации.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 5 мая 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Решение о выплате (об отказе в выплате) ежегодного пособия принимается организацией в форме распорядительного акта организации:

1) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в [пунктах 2, 2.1](#) настоящего Порядка (в случае, если документ, указанный в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение одного рабочего дня со дня поступления ответа на запрос организации (в случае, если документ, указанный в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе).

Организация письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выплате ежегодного пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате ежегодного пособия являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за выплатой ежегодного пособия, категориям лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Заявитель имеет право повторно обратиться в организацию за получением ежегодного пособия после устранения оснований для отказа в выплате ежегодного пособия, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 14 февраля 2018 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2018 г. N 88](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Перечисление ежегодного пособия на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) в первый год обучения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о выплате ежегодного пособия.

Перечисление ежегодного пособия на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) во второй и последующие годы обучения осуществляется до 1 октября текущего учебного года (документы, указанные в [пунктах 2 и 2.1](#) настоящего Порядка, не требуются).

8. Финансирование расходов, связанных с выплатой ежегодного пособия, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

Приложение N 3

Порядок

назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях (утв. [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123)

С изменениями и дополнениями от:

24 октября 2017 г., 14 февраля, 15 ноября 2018 г., 17 мая 2019 г., 20 июля 2020 г., 23 сентября 2021 г., 5 мая 2023 г.

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 4 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 24 октября 2017 г. N 568](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях (далее соответственно - ежемесячные денежные средства, гражданин).

Ежемесячные денежные средства предоставляются гражданину с момента достижения им совершеннолетия и до 1 июля года, в котором он окончил общеобразовательную организацию, в размере, установленном [Законом](#) Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя".

Информация об изменениях:

Пункт 1.1 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 23 сентября 2021 г. N 452

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. Выплата ежемесячных денежных средств осуществляется государственным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - Центр) на основании решения о назначении и выплате ежемесячных денежных средств органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района, муниципального округа, городского округа в Республике Коми по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - орган опеки и попечительства).

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 26 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 15 ноября 2018 г. N 496

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Для назначения и выплаты ежемесячных денежных средств гражданин или лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее - заявитель) представляет в орган опеки и попечительства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) следующие документы:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 5 мая 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221

[См. предыдущую редакцию](#)

1) заявление о назначении и выплате ежемесячных денежных средств по форме, утвержденной Министерством образования и науки Республики Коми и размещенной на его [официальном сайте](#) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документ, подтверждающий обучение в общеобразовательной организации.

Информация об изменениях:

Пункт 2.1 изменен с 31 июля 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 20 июля 2020 г. N 354

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Заявитель вправе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, орган опеки и попечительства или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 27 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Для назначения и выплаты ежемесячных денежных средств представляются подлинники документов, указанных в [пунктах 2, 2.1](#) настоящего Порядка.

В случае представления документов, указанных в [пунктах 2, 2.1](#) настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства или МФЦ в день их подачи. Подлинники документов, указанных в [подпунктах 2 и 3 пункта 2](#), [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, с которых специалист органа опеки и попечительства или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка).

В случае направления в орган опеки и попечительства документов, указанных в [пунктах 2 и 2.1](#) настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов, указанных в [подпунктах 2 и 3 пункта 2](#), [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства в день их поступления в орган опеки и попечительства. Днем представления документов в орган опеки и попечительства считается день их регистрации в органе опеки и попечительства.

В случае направления в орган опеки и попечительства документов, указанных в [пунктах 2, 2.1](#) настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется органом опеки и попечительства заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в органе опеки и попечительства.

В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом опеки и попечительства.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 27 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Решение о назначении и выплате ежемесячных денежных средств (об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств) принимается органом опеки и попечительства (с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка):

1) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пунктах 2, 2.1](#) настоящего Порядка (в случае, если документ, указанный в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос органа опеки и попечительства или МФЦ (в случае, если документ, указанный в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе).

Ежемесячные денежные средства назначаются и выплачиваются со дня принятия решения об их назначении и выплате.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 27 мая 2019 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239

См. предыдущую редакцию

5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение ежемесячных денежных средств;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства, а также для установления факта достоверности представленных заявителем сведений орган опеки и попечительства осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате ежемесячных денежных средств (об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств), указанный в [пункте 4](#) настоящего Порядка, продлевается руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате ежемесячных денежных средств.

Заявитель имеет право повторно обратиться в орган опеки и попечительства или в МФЦ за назначением и выплатой ежемесячных денежных средств после устранения оснований для отказа в назначении и выплате ежемесячных денежных средств, предусмотренных настоящим пунктом.

Информация об изменениях:

Пункт 5.1 изменен с 27 мая 2019 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239

См. предыдущую редакцию

5.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячных денежных средств орган опеки и попечительства уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в орган опеки и попечительства или в МФЦ, орган опеки и попечительства или МФЦ по истечении срока, указанного в [абзацах первом - третьем пункта 4](#) настоящего Порядка, уведомляют

гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в орган опеки и попечительства или в МФЦ.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, орган опеки и попечительства передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом опеки и попечительства.

Информация об изменениях:

Пункт 5.2 изменен с 27 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.2 Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате ежемесячных денежных средств передает указанное решение и заверенные уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства копии документов, необходимых для организации выплаты ежемесячных денежных средств гражданину, в Центр.

Информация об изменениях:

Пункт 5.3 изменен с 27 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.3. Центр на основании решения органа опеки и попечительства и копий соответствующих документов организует выплату ежемесячных денежных средств гражданину с использованием программно-технических средств программного комплекса ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 4 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 24 октября 2017 г. N 568](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. В случае если гражданин после окончания общеобразовательной организации не продолжит обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, выплата ежемесячных денежных средств прекращается 30 июня года, в котором он окончил общеобразовательную организацию.

В случае отчисления гражданина из общеобразовательной организации (за исключением отчисления в связи с получением образования) выплата ежемесячных денежных средств прекращается с месяца, следующего за месяцем отчисления.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 26 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 15 ноября 2018 г. N 496](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Для назначения и выплаты ежемесячных денежных средств за период с 1 июля до 1 сентября года окончания общеобразовательной организации гражданин, поступивший в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования в год окончания им общеобразовательной организации, представляет в орган опеки и попечительства или в МФЦ в срок не позднее 1 ноября года окончания общеобразовательной организации документ, подтверждающий зачисление на обучение в соответствующую профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования.

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 27 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Рассмотрение документа, указанного в [пункте 7](#) настоящего Порядка, принятие решения органом опеки и попечительства о назначении и выплате гражданину ежемесячных денежных средств (об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств) за период с 1 июля до 1 сентября года, в котором гражданин закончил общеобразовательную организацию, выплата ежемесячных денежных средств осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные [пунктом 3](#), [подпунктами 1 и 2 пункта 4](#), [пунктами 5 - 5.3](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Приложение 3 дополнено пунктом 8.1 с 27 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239](#)

8.1. В случае возникновения обстоятельств, влекущих в соответствии с законодательством прекращение выплаты ежемесячных денежных средств (отчисление из образовательной организации, за исключением отчисления в связи с получением образования), гражданин, указанный в [пункте 1](#) настоящего Порядка, обязан известить орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Орган опеки и попечительства уведомляет Центр о наступлении обстоятельств, влекущих в соответствии с законодательством прекращение выплаты ежемесячных денежных средств, в течение одного рабочего дня со дня представления гражданином указанных сведений.

В случае замены документа, удостоверяющего личность гражданина, замены способа получения ежемесячных денежных средств, изменения реквизитов счета, открытого на имя гражданина, гражданин письменно уведомляет Центр по месту жительства (месту пребывания) об указанных изменениях в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 27 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Суммы ежемесячных денежных средств, излишне выплаченные гражданину по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на право получения ежемесячных денежных средств), возмещаются гражданином в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня получения соответствующего уведомления от органа опеки и попечительства.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются Центром совместно с органом опеки и попечительства в соответствии с федеральным законодательством.

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 4 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 24 октября 2017 г. N 568](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячных денежных средств, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

Информация об изменениях:

Приложение 3 дополнено пунктом 11 с 4 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 24 октября 2017 г. N 568](#)

11. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных денежных средств разрешаются в установленном законодательством порядке.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282 название изложено в новой редакции

См. текст названия в предыдущей редакции

Приложение N 4

Порядок

обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета

Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием

(утв. постановлением Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123)

С изменениями и дополнениями от:

4 июня 2015 г., 20 февраля 2016 г., 31 мая 2017 г., 14 февраля, 19 октября 2018 г., 10 октября 2019 г., 20 июля 2020 г., 5 мая 2023 г.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282 пункт 1 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов (далее - выпускники), бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 30 октября 2018 г. - Постановлением Правительства Республики Коми от 19 октября 2018 г. N 453

См. предыдущую редакцию

2. Выпускники обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (далее - одежда, обувь, мягкий инвентарь, оборудование) согласно нормам, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя" (приложение N 5), за счет средств организаций.

Выпускники не обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации, где они ранее обучались и (или) воспитывались.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 5 мая 2023 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221

См. предыдущую редакцию

3. Для обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускник (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в организацию, в которой он обучался, следующие документы:

1) заявление об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (далее - заявление) в произвольной форме на имя руководителя организации. По желанию выпускника в целях получения денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, предусмотренной абзацем третьим части 5 статьи 1 Закона Республики Коми от 31 декабря 2004 г. N 74-РЗ "О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя" (далее - денежная компенсация), в заявлении указывается информация о выдаче или перечислении денежной компенсации;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае если от имени выпускника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

В случае представления заявления с указанием информации о перечислении денежной компенсации в заявлении указываются реквизиты расчетного счета в финансово-кредитном учреждении, на который будет производиться перечисление денежной компенсации.

Информация об изменениях:

Пункт 3.1 изменен с 31 июля 2020 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2020 г. N 354

См. предыдущую редакцию

3.1. Заявитель вправе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, организация в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 30 октября 2018 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 19 октября 2018 г. N 453

См. предыдущую редакцию

4. В случае представления документов, указанных в [пунктах 3 и 3.1](#) настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копию с подлинников документов, указанных в [подпункте 2 пункта 3](#) и [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, и возвращает подлинники документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в [пунктах 3 и 3.1](#) настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в организации. Указанные документы регистрируются организацией в день их поступления в организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в [пунктах 3 и 3.1](#) настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в организации.

Организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в [пунктах 3, 3.1](#) настоящего Порядка (в случае, если документ, указанный в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя), запрашивает в организации, в которой ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, информацию о предоставлении ему при выпуске одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 5 мая 2023 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221

См. предыдущую редакцию

5. Решение об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием или выдаче (перечислении) денежной компенсации либо об отказе в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием или выдаче (перечислении) денежной компенсации принимается организацией в форме распорядительного акта организации:

1) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в [пунктах 3, 3.1](#) настоящего Порядка (в случае если документ, указанный в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение 1 рабочего дня со дня поступления последнего ответа на запросы организации, указанные в [абзаце втором пункта 3.1](#) и [абзаце четвертом пункта 4](#) настоящего Порядка.

Организация письменно сообщает выпускнику о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием или о выдаче (перечислении) денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 5 мая 2023 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221

См. предыдущую редакцию

6. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, о выдаче (перечислении денежной компенсации) являются:

- 1) несоответствие статуса лица, обратившегося за обеспечением одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, категориям лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;
- 3) обеспечение выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием за счет средств организации, где он ранее обучался и (или) воспитывался.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 5 мая 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Заявитель имеет право повторно обратиться в организацию за обеспечением одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, о выдаче (перечислении денежной компенсации) после устранения оснований для отказа в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, о выдаче (перечислении денежной компенсации), предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 6](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 5 мая 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Обеспечение выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием выдача (перечисление) денежной компенсации производится организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием выдача (перечисление) денежной компенсации, но не позднее дня, следующего за:

днем завершения пребывания в организации для детей-сирот, специальном учебно-воспитательном учреждении открытого и закрытого типа;

днем прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с завершением обучения.

Выдача денежной компенсации осуществляется через кассу организации.

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 5 мая 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Размер денежной компенсации определяется в соответствии с методикой, утвержденной Министерством образования и науки Республики Коми (далее - Министерство), размещенной на [официальном сайте](#) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 дней со дня ее утверждения.

10. Исключен с 30 октября 2018 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 19 октября 2018 г. N 453](#)

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Постановлением Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282](#) название изложено в новой редакции

[См. текст названия в предыдущей редакции](#)

Приложение N 5

Нормы

обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета

Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием

(утв. постановлением Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123)

С изменениями и дополнениями от:

31 мая 2017 г.

N п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного воспитанника	
			для юноши	для девушки
1	2	3	4	5
Обмундирование				
1.	Пальто, куртка зимние	штук	1	1
2.	Пальто демисезонное, куртка	-II-	1	1
3.	Головной убор:			
3.1.	зимний - меховая шапка	-II-	1	1
3.2.	осенний - трикотажная шапка	-II-	1	1
4.	Шарф теплый	-II-	1	1
5.	Перчатки (варежки)	пар	1	1
6.	Обувь:			
6.1.	осенняя	-II-	1	1
6.2.	летняя	-II-	1	1
6.3.	зимняя утепленная	-II-	1	1
6.4.	сапоги резиновые	-II-	1	1
6.5.	тапочки	-II-	1	1
7.	Нательное белье	комплектов	2	-
8.	Комбинация	штук	-	2
9.	Ночная рубашка	-II-	-	1
10.	Бюстгальтер	-II-	-	2
11.	Колготки	-II-	-	2
12.	Трико	-II-	-	2
13.	Костюм или платье праздничные	-II-	1	1
14.	Костюм спортивный	-II-	1	1
15.	Блуза	-II-	-	1
16.	Рубашка мужская	-II-	1	-

17.	Юбка или брюки	-П-	-	1
18.	Брюки или джинсы	-П-	1	-
19.	Рубашка (блуза) верхняя хлопчатобумажная	-П-	1	1
20.	Халат или футболка	-П-	1	1
21.	Жакет (джерпер) шерстяной	-П-	1	1
22.	Носовой платок	-П-	2	2
23.	Носки, гольфы	-П-	2	2
24.	Сумка	штук	1	1
25.	Дорожная сумка	-//-	1	1
Мягкий инвентарь				
26.	Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
27.	Полотенце махровое	-П-	1	1
28.	Наволочка для подушки нижняя	-П-	1	1
29.	Наволочка для подушки верхняя	-П-	2	2
30.	Одеяло	-П-	1	1
31.	Простыня	-П-	2	2
32.	Пододеяльник	-П-	2	2
33.	Покрывало	-П-	1	1
Оборудование				
34.	Матрац	штук	1	1
35.	Подушка	-П-	1	1
36.	Кровать	-П-	1	1
37.	Тумбочка	-П-	1	1
38.	Стол	-П-	1	1
39.	Стул	-П-		2
40.	Шторы на окна	пар	1	1
41.	Посуда:			2
41.1.	кухонная	наборов	1	1
41.2.	столовая	-П-	1	1

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282 название изложено в новой редакции

См. текст названия в предыдущей редакции

Приложение N 6

Порядок

обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием (утв. постановлением Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123)

С изменениями и дополнениями от:

31 мая 2017 г., 14 февраля 2018 г., 20 июля 2020 г., 5 мая 2023 г.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282 пункт 1 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием (далее соответственно - выпускник, пособие).

2. Для получения пособия выпускник (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в организацию, в которой он обучался, следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации о выплате пособия с указанием способа выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации). В случае перечисления пособия на счет в финансово-кредитном учреждении в заявлении указывается номер банковского счета, на который будет производиться перечисление пособия;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени выпускника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

Информация об изменениях:

Пункт 2.1 изменен с 31 июля 2020 г. - Постановлением Правительства Республики Коми от 20 июля 2020 г. N 354

См. предыдущую редакцию

2.1. Заявитель вправе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, организация в течение 3 рабочих дней со дня представления документов,

указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 14 февраля 2018 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2018 г. N 88](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. В случае представления документов, указанных в [пунктах 2 и 2.1](#) настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копию с подлинников документов, указанных в [подпункте 2 пункта 2](#) и [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, и возвращает подлинники документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в [пунктах 2 и 2.1](#) настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в организации. Указанные документы регистрируются организацией в день их поступления в организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в [пунктах 2 и 2.1](#) настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в организации.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 5 мая 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Решение о выплате (об отказе в выплате) пособия принимается организацией в форме распорядительного акта организации:

1) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пунктах 2, 2.1](#) настоящего Порядка (в случае, если документ, указанный в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос организации (в случае, если документ, указанный в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе).

Организация письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выплате пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате пособия являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за выплатой пособия, категориям лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Заявитель имеет право повторно обратиться в организацию за получением пособия после устранения оснований для отказа в выплате пособия, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

7. Перечисление пособия на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия организацией решения о выплате пособия.

Информация об изменениях:

Название изменено с 4 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 4 сентября 2023 г. N 428](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 7 января 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 7

Порядок

обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской 4 местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

(утв. [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123)

С изменениями и дополнениями от:

31 мая, 4 ноября 2017 г., 14 февраля, 21 мая, 15 ноября 2018 г., 17 мая 2019 г., 20 июля 2020 г., 23 сентября 2021 г., 5 мая, 4 сентября 2023 г.

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 4 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 4 сентября 2023 г. N 428](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 7 января 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - обучающиеся).

2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы весь период обучения.

3. Реализация права обучающихся на бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) осуществляется посредством предоставления им ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) (далее - ежемесячная денежная выплата).

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 5 мая 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Для получения ежемесячной денежной выплаты обучающийся, находящийся на полном государственном обеспечении (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), представляет заявление на имя руководителя организации, в которой он находится на полном государственном обеспечении (далее - организация), в произвольной форме с указанием способа получения выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации) (далее - заявление).

В случае выбора обучающимся получения ежемесячной денежной выплаты в форме перечисления ее на счет в финансово-кредитном учреждении в заявлении указываются реквизиты расчетного счета в финансово-кредитном учреждении, на который будет производиться перечисление ежемесячной денежной выплаты.

Заявление, указанное в настоящем пункте, считается полученным организацией в день его регистрации. Заявление регистрируется организацией в день его представления.

Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем организации в форме распорядительного акта организации в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления.

Перечисление средств на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) ежемесячной денежной выплаты осуществляется организацией на расчетный счет, указанный в заявлении, в месяц представления заявления - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в последующем - ежемесячно в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 23 сентября 2021 г. N 452](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Выплата ежемесячной денежной выплаты обучающемуся, переданному под опеку (попечительство), в приемную семью, до завершения им обучения в образовательной организации или до его зачисления на полное государственное обеспечение осуществляется государственным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - Центр) на основании решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района, муниципального округа, городского округа в Республике Коми по месту жительства (месту пребывания) обучающегося (далее - орган опеки и попечительства).

Информация об изменениях:

Пункт 5.1 изменен с 26 ноября 2018 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 15 ноября 2018 г. N 496](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1. Для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты обучающийся, указанный в [пункте 5](#) настоящего Порядка, или лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее - заявитель) представляет в орган опеки и попечительства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) следующие документы:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 5 мая 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221](#)

См. предыдущую редакцию

1) заявление о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной Министерством образования и науки Республики Коми и размещенной на его [официальном сайте](#) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) справку об обучении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 31 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2020 г. N 354](#)

См. предыдущую редакцию

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Заявитель вправе представить документ, указанный в [подпункте 4](#) настоящего пункта. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в [подпункте 4](#) настоящего пункта, орган опеки и попечительства или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Информация об изменениях:

Пункт 5.2 изменен с 27 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239](#)

См. предыдущую редакцию

5.2 Для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты представляются подлинники документов, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка.

В случае представления документов, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства или МФЦ в день их подачи. Подлинники документов, указанных в [подпунктах 2 - 4 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, с которых специалист органа опеки и попечительства или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка).

В случае направления в орган опеки и попечительства документов, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов, указанных в [подпунктах 2 -](#)

4 пункта 5.1 настоящего Порядка, не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства в день их поступления в орган опеки и попечительства. Днем представления документов в орган опеки и попечительства считается день их регистрации в органе опеки и попечительства.

В случае направления в орган опеки и попечительства документов, указанных в **пункте 5.1** настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется органом опеки и попечительства заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе опеки и попечительства.

В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом опеки и попечительства.

Информация об изменениях:

Пункт 5.3 изменен с 14 февраля 2018 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2018 г. N 88

См. предыдущую редакцию

5.3 Решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты (об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты) обучающемуся, указанному в **пункте 5** настоящего Порядка, принимается органом опеки и попечительства (с учетом особенностей, предусмотренных **пунктом 6** настоящего Порядка):

1) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в **пункте 5.1** настоящего Порядка (в случае, если документ, указанный в **подпункте 4 пункта 5.1** настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя);

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 26 ноября 2018 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 15 ноября 2018 г. N 496

См. предыдущую редакцию

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос органа опеки и попечительства или МФЦ (в случае, если документ, указанный в **подпункте 4 пункта 5.1** настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе).

Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается со дня принятия решения о ее назначении и выплате.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 27 мая 2019 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239

См. предыдущую редакцию

6. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты обучающемуся, указанному в **пункте 5** настоящего Порядка, являются:

1) отсутствие у обучающегося права на ежемесячную денежную выплату;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, **подпунктах 1 - 3 пункта 5.1** настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства, а также для установления факта достоверности представленных заявителем сведений орган опеки и попечительства осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 5 рабочих дней со дня

представления документов, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты (об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты), указанный в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, продлевается руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

Заявитель имеет право повторно обратиться в орган опеки и попечительства или в МФЦ за назначением и выплатой ежемесячной денежной выплаты после устранения оснований для отказа в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

Информация об изменениях:

Пункт 6.1 изменен с 27 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячной денежной выплаты орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в орган опеки и попечительства или в МФЦ, орган опеки и попечительства или МФЦ по истечении срока, указанного в [абзацах первом - третьем пункта 5](#) настоящего Порядка, уведомляют заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в орган опеки и попечительства или в МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, орган опеки и попечительства передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления заявителя о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом опеки и попечительства.

Информация об изменениях:

Пункт 6.2 изменен с 27 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6.2. Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты передает решение с указанием даты завершения обучающимся обучения в образовательной организации и заверенные уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства копии документов, необходимых для организации выплаты ежемесячной денежной выплаты, в Центр.

Информация об изменениях:

Пункт 6.3 изменен с 27 мая 2019 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239

См. предыдущую редакцию

6.3. Центр на основании решения органа опеки и попечительства и копий соответствующих документов организует выплату ежемесячной денежной выплаты обучающемуся, указанному в [пункте 5](#) настоящего Порядка, с использованием программно-технических средств программного комплекса ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

Информация об изменениях:

Пункт 6.4 изменен с 1 июня 2018 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 21 мая 2018 г. N 239

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 4 ноября 2017 г.

См. предыдущую редакцию

6.4. Выплата ежемесячной денежной выплаты обучающемуся, указанному в [пункте 5](#) настоящего Порядка, прекращается:

1) в случае отчисления из образовательной организации (за исключением случая отчисления из образовательной организации в связи с получением образования) с месяца, следующего за месяцем отчисления;

2) в случае отчисления из образовательной организации в связи с получением образования - 30 июня года, в котором обучающийся окончил соответствующую образовательную организацию;

3) в случае зачисления на полное государственное обеспечение с месяца, следующего за месяцем зачисления.

Информация об изменениях:

Приложение 7 дополнено пунктом 6.4-1 с 27 мая 2019 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239

6.4-1. В случае если гражданин после получения основного общего образования продолжит обучение в общеобразовательной организации для получения среднего общего образования, выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется с месяца представления в орган опеки и попечительства справки об обучении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местного бюджетам по основным общеобразовательным программам.

Прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты осуществляется по основаниям, предусмотренным [пунктом 6.4](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 6.5 изменен с 27 мая 2019 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239

См. предыдущую редакцию

6.5. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные обучающемуся, указанному в [пункте 5](#) настоящего Порядка, по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты), возмещаются обучающимся в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня получения соответствующего уведомления от органа опеки и попечительства.

В случае отказа обучающегося от добровольного возврата излишне полученной суммы ежемесячной денежной выплаты она взыскивается Центром совместно с органом опеки и попечительства в соответствии с федеральным законодательством.

Информация об изменениях:

Пункт 6.6 изменен с 27 мая 2019 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239

См. предыдущую редакцию

6.6. В случае возникновения обстоятельств, влекущих в соответствии с законодательством прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, обучающийся, указанный в [пункте 5](#) настоящего Порядка, обязан известить орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Орган опеки и попечительства уведомляет Центр о наступлении обстоятельств, влекущих в соответствии с законодательством прекращение выплаты ежемесячных денежных средств, в течение одного рабочего дня со дня представления гражданином указанных сведений.

В случае замены документа, удостоверяющего личность обучающегося, замены способа получения ежемесячных денежных средств, изменения реквизитов счета, открытого на имя обучающегося, обучающийся письменно уведомляет Центр по месту жительства (месту пребывания) об указанных изменениях в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

7. Реализация права обучающихся на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется посредством предоставления им компенсации в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы (далее - компенсация).

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 5 мая 2023 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Для получения компенсации обучающийся, находящийся на полном государственном обеспечении, (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) представляет заявление на имя руководителя организации в произвольной форме с указанием способа получения компенсации (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации).

В случае выбора получения компенсации в форме перечисления ее на счет в финансово-кредитном учреждении в заявлении указываются реквизиты расчетного счета в финансово-кредитном учреждении, на который будет производиться перечисление компенсации.

Заявление, указанное в настоящем пункте, считается полученным организацией в день его регистрации. Заявление регистрируется организацией в день его представления.

Решение о предоставлении компенсации принимается в форме распорядительного акта организации в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления.

Перечисление средств компенсации на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия организацией решения о предоставлении компенсации.

Проездные билеты подлежат сдаче в организацию в течение 3 рабочих дней по возвращении обучающегося к месту учебы.

В случае непредставления (по возвращении обучающегося к месту учебы) в организацию проездных документов, подтверждающих расходы, связанные с оплатой проезда обучающегося к месту жительства и обратно к месту учебы, компенсация подлежит взысканию в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 27 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Для получения компенсации обучающийся, переданный под опеку (попечительство), в приемную семью, (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) представляет в орган опеки и попечительства или в МФЦ:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 5 мая 2023 г. - Постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2023 г. N 221

См. предыдущую редакцию

1) заявление по форме, утвержденной Министерством образования и науки Республики Коми и размещенной на его [официальном сайте](#) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени обучающегося действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) справку об обучении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

4) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

При использовании гражданином электронного билета компенсация предоставляется на основании:

при проезде воздушным транспортом - при представлении маршрута/квитанции электронного пассажирского билета (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

при проезде железнодорожным транспортом - при представлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

Компенсация осуществляется исходя из фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы в размере, не превышающем стоимость проезда по маршруту прямого следования:

1) воздушным транспортом - в салонах экономического класса;

2) автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) - в автобусе общего типа, а при отсутствии на данном направлении автобусов общего типа - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

3) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда;

4) речным транспортом - в каюте III категории речного судна всех линий сообщений.

В компенсацию также включаются страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуги по оформлению проездных документов, услуги по предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также при наличии подтверждающих документов (билетов) расходы на проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, аэропорту и автовокзалу, речному вокзалу (порту) и от них, за исключением дополнительных услуг (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности и другие дополнительные услуги).

Под маршрутом прямого следования к месту жительства и обратно к месту учебы понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения в соответствии с целью поездки на выбранных обучающимся видах транспорта.

Рассмотрение документов, указанных в настоящем пункте, принятие органом опеки и попечительства решения о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные [пунктами 5.2 - 6.2](#) настоящего Порядка.

Центр на основании решения органа опеки и попечительства и копий соответствующих документов организует выплату компенсации обучающемуся с использованием программно-технических средств программного комплекса в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

Информация об изменениях:

Приложение 7 дополнено пунктом 9.1 с 27 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2019 г. N 239](#)

9.1. Право обучающегося обратиться за предоставлением компенсации сохраняется в течение текущего календарного года.

Компенсация, не полученная обучающимся в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

Информация об изменениях:

Приложение 7 дополнено пунктом 10 с 4 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 24 октября 2017 г. N 568](#)

10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, компенсации, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

Информация об изменениях:

Приложение 7 дополнено пунктом 11 с 4 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Республики Коми от 24 октября 2017 г. N 568](#)

11. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты, компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.

Приложение N 8

Порядок

выплаты заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам
(утв. [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123)

Исключено с 11 июня 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 31 мая 2017 г. N 282.

Информация об изменениях:

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 9 к [постановлению](#) Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. N 123

**Перечень
некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими
силу**

