

Министерство образования и науки Республики Коми

**«РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛӦДАН ШӦРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
КАНМУ ВЕЛӦДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ РК «РЦО»
от «02» мая 2024 г. № 01-12/75

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Региональный ресурсный центр сопровождения лиц из числа детей-сирот»
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Республиканский центр образования»**

1. Общие положения

1.1. Региональный ресурсный центр сопровождения лиц из числа детей-сирот (далее – ресурсный центр) является структурным подразделением государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – ГОУ РК «РЦО»).

1.2. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет Министерство образования и науки Республики Коми (далее – Министерство).

1.3. Официальное наименование структурного подразделения:

Полное – Региональный ресурсный центр сопровождения лиц из числа детей-сирот государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования».

Сокращенное – РРЦС ГОУ РК «РЦО».

1.4. РРЦС не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных организациях.

1.5. РРЦС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом ГОУ РК «РЦО», локальными нормативными актами ГОУ РК «РЦО», настоящим Положением.

1.6. Место нахождения РРЦС (юридический, фактический, почтовый адрес): Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д.41.

1.7. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <https://rcoedu.gosuslugi.ru/>; <https://rrc.rcoedu.ru/>.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности РРЦС - консультативно-методическое, информационно-коммуникационное, организационно-мониторинговое сопровождение служб сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в возрасте от 18 лет до 23 лет (далее – лица из числа детей-сирот), и иных организаций, расположенных на территории Республики Коми, осуществляющих сопровождение лиц из числа детей-сирот (далее - службы сопровождения).

2.2. Основными задачами РРЦС являются:

2.2.1. Обеспечение методического сопровождения и консультирования руководителей и специалистов служб сопровождения;

2.2.2. Ведение учета лиц из числа детей-сирот (далее – региональный реестр);

2.2.3. Осуществление комплексной оценки эффективности деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот в Республике Коми; разработка рекомендаций по усовершенствованию данной деятельности.

3. Функции

3.1. Анализ потребности, планирование, организация и проведение обучающих мероприятий, мероприятий по обмену опытом работы для специалистов служб сопровождения.

3.2. Проведение мониторингов и формирование сводной аналитической отчетности о деятельности по сопровождению лиц из числа детей-сирот в Республике Коми.

3.3. Разработка информационно-методических материалов для служб сопровождения.

3.4. Изучение инновационного опыта работы с лицами из числа детей-сирот; разработка и апробация новых технологий, форм, методов работы в области по сопровождению лиц из числа детей-сирот.

3.5. Сбор, анализ, обобщение информации, поступающей от служб сопровождения.

4. Структура

4.1. Структура, штатная численность РРЦС, должностные инструкции работников РРЦС утверждаются директором ГОУ РК «РЦО».

4.2. Руководство деятельностью РРЦС осуществляет заведующий, который в своей деятельности непосредственно подчиняется директору ГОУ РК «РЦО».

4.3. Права, обязанности, ответственность заведующего РРЦС определены должностной инструкцией.

5. Финансовая, хозяйственная деятельность и имущество

5.1. Для осуществления основной деятельности РРЦС наделяется ГОУ РК «РЦО» необходимым имуществом, которое используется в соответствии с назначением, целями и направлением деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГОУ РК «РЦО» и настоящим Положением.

6. Права

6.1. РРЦС для осуществления деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1.1. Запрашивать от органов исполнительной власти республиканского и муниципального уровней, государственных учреждений и организаций сведения, документацию, информацию, необходимые для решения возложенных на РРЦС задач.

6.1.2. Участвовать в работе различных совещательных органов, комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенным к деятельности РРЦС.

6.1.3. Вносить на рассмотрение Министерству образования и науки Республики Коми, руководству ГОУ РК «РЦО» предложения по вопросам, входящим в компетенцию РРЦС.

6.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

7. Ответственность

7.1. Заведующий и работники РРЦС несут персональную ответственность за невыполнение и (или) несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на РРЦС, в соответствии с настоящими Положением и должностными инструкциями.

8. Взаимодействие

8.1. РРЦС осуществляет свою деятельность во взаимодействии в пределах своей компетенции со сторонними организациями различных форм собственности; с другими структурными подразделениями ГОУ РК «РЦО».